

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie w latach 2015 i 2016 - Gmina Bytów”

Znak sprawy: ZP.271.01.2015
KOD CPV(CPV: 92620000-3)

Bytów 23.02.2015 r.

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

1.0 Zamawiający:

Kompleks Basenowo - Rekreacyjny w Bytowie Sp. z o.o.

ul. Adama Mickiewicza 15

77-100 Bytów

tel./fax (59) 822 15 00

e-mail: sekretariat@basen-bytow.pl

strona www: <http://basen-bytow.pl/>

SIWZ można pobrać z strony internetowej: www.bip.bytow.com.pl w zakładce – zamówienia publiczne – „wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie w latach 2015 i 2016 - Gmina Bytów” oraz w wersji papierowej można uzyskać pod adresem Kompleks Basenowo-Rekreacyjny w Bytowie Sp. z o. o. , ul. Mickiewicza 15, 77-100 Bytów, godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7⁰⁰ - 15⁰⁰

2.0 Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie Sp. z o.o. w latach 2015 i 2016 - Gmina Bytów.
- 2.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. Nr 208, poz. 1240 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz odpowiednie powołane w SIWZ.

3.0 Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie Sp. z o.o. w latach 2015 i 2016 – Gmina Bytów:
 - 1) zapewnieniu bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni,
 - 2) kontrola nad przestrzeganiem postanowień regulaminów obiektu przez wszystkich jego użytkowników, które stanowią załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ,
 - 3) wykonywaniu wszystkich obowiązków określonych w zakresie obowiązków ratownika, który stanowi załącznik nr 11 do SIWZ,
 - 4) przestrzeganiu instrukcji, które stanowią załącznik nr 12 do SIWZ.
- 3.2 Zapewnienie warunków bezpieczeństwa musi być realizowane na podstawie ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. Nr 208, poz. 1240 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.
- 3.3 Szczegółowy zakres zadań oraz godziny pracy pływalni zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
- 3.4 Opis Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie (w zakresie ratownictwa wodnego):
 - 1) basen sportowy o długości 25 m i szerokości 12,5 m (głębokość niecki zmienia się od 1,35 m do 1,8 m) z 6 torami dla zawodników,
 - 2) basen rekreacyjny (227,30 m² lustra wody) o głębokości od 0,90 m do 1,20 m z atrakcjami:
 - a) dzika rzeka,
 - b) wewnętrzna zjeżdżalnia rodzinna,
 - c) leżanki z masażami,
 - d) masaże poziome i pionowe,
 - e) ławeczki,
 - f) gejzery wodne,
 - g) dwa tory do nauki pływania,
 - 3) brodzik dla dzieci (25,17 m² lustra wody) o głębokości od 0,10 m do 0,35 m wraz ze zjeżdżalnią „słonik”,
 - 4) dwa baseny jacuzzi,
 - 5) dwie zjeżdżalnie zewnętrzne o długości 71 i 63 m z oddzielnymi hamownikami.
- 3.5 Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą realizowane na podstawie harmonogramu oraz zgodnie z zapisami wzoru umowy – stanowiącej zał. nr 9 do SIWZ.
- 3.6 Szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin pracy ratowników w okresie realizacji umowy wynosi – 21 000, a planowane godziny i liczba ratowników została określona w załączniku nr 14 do SIWZ.

- 3.7 Godziny pracy, ich ilość i liczba ratowników określone w pkt 3.6 są wartościami szacunkowymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, konieczności wprowadzenia przerwy technologicznej, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
- 3.9 W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 3.10 Rozliczanie w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego następować będzie sukcesywnie w oparciu o faktycznie zrealizowane zabezpieczenie ratownicze i cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie.

4.0 Informacja o ofertach częściowych i wariantowych.

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.3 Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
- 4.5 Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 4.6 Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.0 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **nie wyklucza** udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 pzp. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w ilości do 20 %.

6.0 Termin wykonania zamówienia:

Przewidywany termin wykonania zamówienia: **od 01.04.2015 r., do 31.03.2016 r.**

7.0 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 7.1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawcy przedłożą stosowne oświadczenie, sporządzone wg załącznika nr 2.
 - 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania usług w zakresie ratownictwa wodnego - na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawcy przedłożą decyzję (zgodę) ministra spraw wewnętrznych, lub zgodnie z art. 40 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. Nr 208, poz. 1240 z późn. zm.) uprawnienia do wykonywania ratownictwa wodnego uzyskane na podstawie przepisów dotychczasowych,
 - 3) Posiadają wiedzę i doświadczenie, lub wykażą, że będą dysponować wiedzą i doświadczeniem w zakresie wykonywania usług objętych zamówieniem, tj. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi zrealizowane lub realizowane na pływalniach i kąpieliskach, w tym każda o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto - na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawcy przedłożą wykaz usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączą dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawcy przedłożą stosowne oświadczenie sporządzone wg załącznika nr 5.
 - 4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: posiadającymi odpowiednie uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego (co najmniej 12 osób) zgodnie z wymogami ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. Nr 208, poz. 1240 z późn. zm.) – na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawcy przedłożą stosowne oświadczenie, sporządzone wg załącznika nr 6 i 6a.

- 5) Dysponują lub będą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia - na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawcy przedłożą stosowne oświadczenie, sporządzone wg załącznika nr 2.
- 6) Spełniają wymogi dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej - na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawcy przedłożą ważną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 800 tys. złotych.

7.2. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawcy przedłożą stosowne oświadczenie, sporządzone wg załącznika nr 3 i dokumenty o których mowa w pkt 8.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu.

7.4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumentów oraz oświadczeń metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia.

7.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - wg załącznika nr 8

7.6. Zgodnie z art. 26 pkt. 2d ustawy PZP, wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 4

7.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 7.1.1)- 6) mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

7.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7.11. Wykonawcy którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.12. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

7.13. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest przedstawić w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7.14. Powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

8.0 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

8.1 Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikami w postaci następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ,
- 2) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2a ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) oświadczenie, w tym listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub

informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodną w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ,

- 5) decyzja ministra spraw wewnętrznych wyrażająca zgodę na wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego, lub zgodnie z art. 40 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. Nr 208, poz. 1240 z późn. zm.) inny dokument uprawniający do wykonywania ratownictwa wodnego uzyskany na podstawie przepisów dotychczasowych,
 - 6) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług dot. ratownictwa wodnego zrealizowanych na pływalniach i kąpieliskach potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt 3 SIWZ, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie sporządzony wg Załącznika nr 5 do SIWZ.
 - 7) wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem (załącznik nr 7 do SIWZ), że osoby wskazane w wykazie osób posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje w zakresie ratownictwa wodnego, sporządzony wg Załącznika Nr 6 do SIWZ (w przypadku kiedy wskazana osoba nie jest pracownikiem Wykonawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, należy złożyć pisemne oświadczenie tych osób o deklaracji współpracy z Wykonawcą co najmniej na czas realizacji przedmiotu zamówienia – według wzoru załącznika nr 6a do SIWZ),
 - 8) w przypadku wystąpienia sytuacji określonej w pkt 7.5 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, według wzoru załącznika nr 8 do SIWZ,
 - 9) jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia to Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty o których mowa w pkt 8.1 ppkt 2, 3 i 4 w odniesieniu do tych podmiotów i określić ich funkcję w realizacji zamówienia.
- 8.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 8.3 W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
- 8.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w pkt 8.1 ppkt 2, 3 i 4. Kopie dokumentów z pkt 8.1 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dokument dotyczy oraz przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.3 ppkt 1 SIWZ.
- 8.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1 ppkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.6 Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 8.6. stosuje się odpowiednio.
- 8.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.9 W toku realizacji umowy możliwa jest zmiana osób wskazanych w pkt 8.1 ppkt 7, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej oraz pod warunkiem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych uprawnień i kwalifikacji zawodowych jak wymagane w warunkach udziału w postępowaniu w przetargu nieograniczonym w wyniku, którego została zawarta umowa.
- 8.10 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego.

9.0 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 9.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, czyli pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem iż oświadczenia wymagane w załączeniu do oferty należy złożyć w oryginale i dokumenty wymagane w załączeniu do oferty, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ należy złożyć w załączeniu do oferty w formie określonej w pkt 8.3 SIWZ.
- 9.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub elektronicznie każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.4 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4.
- 9.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – <http://www.bip.bytow.com.pl/> – przetargi – zamówienia publiczne.
- 9.8 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – <http://www.bip.bytow.com.pl/> – przetargi – zamówienia publiczne.
- 9.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

10.0 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 10.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: p. Krzysztof Zwara - tel. 725 12-88-55, mail: kierownik@basen-bytow.pl;
- 10.2 Informacje udzielane będą w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do godz. 14⁰⁰.

11.0 Wymagania dotyczące wadium.

- 11.1 Zamawiający żąda wadium w wysokości: **9 000,00 zł.** (słownie: dziewięć tysięcy złotych).
- 11.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania ofert.
- 11.3 Wykonawca może wnieść wadium w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
- 11.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **BANK PEKAO S.A. na konto Nr 86 1240 3783 1111 0010 4735 0507**. Potwierdzoną przez bank kopię przelewu należy dołączyć do oferty. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 11.5 W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach innych niż pieniądź określonych w pkt 11.3 ppkt 2 - 5 należy dołączyć oryginał dokumentu wadium do oferty, w osobnej koszulce - nie łączyć go na trwale z ofertą. Ponadto w obydwu przypadkach kopię dokumentu wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem (przez Wykonawcę) należy dołączyć trwale do oferty.
- 11.6 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako

- najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.11.
- 11.7 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 11.8 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.9 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 - 11.10 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 - 11.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - 11.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile było wymagane,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 11.13 Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.
 - 11.14 W przypadku wniesienia odwołania po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

12.0 Termin związania ofertą.

- 12.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 12.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.0 Sposób przygotowywania ofert.

- 13.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną OFERTĘ obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.3 Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.4 Ofertę należy sporządzić wg FORMULARZA OFERTY (Załącznik nr 1 do SIWZ) załączając wymagane załączniki, oświadczenia i dokumenty.
- 13.5 Oferta i załączniki sporządzone wg załączników do SIWZ muszą być podpisane w miejscach wskazanych w załącznikach przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
- 13.6 Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować i oznaczyć:
„OFERTA w przetargu na wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie Sp. z o.o. w latach 2015 i 2016 - Gmina Bytów”. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.
Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 13.7 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopertach, odpowiednio oznakowanych „zmiana oferty” lub złożyć pisemny wniosek o jej wycofanie.

- 13.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie.
- 13.9 Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje zaleca się wskazać w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt 13.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

14.0 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Kompleksu Basenowo – Rekreacyjnego w Bytowie Spółka z o.o., ul. Adama Mickiewicza 15, 77-100 Bytów, w terminie do dnia: **06 marca 2014 r., do godz. 15⁰⁰**.
- 14.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie do składania ofert zwraca się Wykonawcom niezwłocznie.
- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi w gabinecie Dyrektora Kompleksu Basenowo – Rekreacyjnego w Bytowie Spółka z o.o., ul. Adama Mickiewicza 15, 77-100 Bytów, w dniu: **06 marca 2014 r., o godz. 15¹⁵**.
- 14.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.0 **Opis sposobu obliczenia ceny.**
- 15.1 Za cenę oferty uważana będzie cena brutto za jedną godzinę pracy jednego ratownika.
- 15.2 Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku wskazana w formularzu oferty – zał. Nr 1 do SIWZ.
- 15.3 Zaoferowana cena oferty muszą zostać uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, łącznie z kosztami zatrudnienia, wyposażenia ratowników w sprzęt osobisty (koszulki, spodenki, itp.), napojami, uzupełnieniem sprzętu ratowniczego w tym medycznego zgodnie z audytem bezpieczeństwa oraz ubezpieczeniem OC od działalności.

16.0 Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

17.0 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

17.1 Kryteria i ich znaczenie: **CENA - 100%**

17.2 Sposób oceny ofert.

Ocenię w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę netto za realizację zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

17.3 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 17.4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

17.4 Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.0 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z pkt 18.4 lub 18.5, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 18.1 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.3 Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców.
- 18.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, a Wykonawcy potwierdzili fakt otrzymania, lub 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 18.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.4, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 18.6 Warunkiem podpisania umowy jest obowiązek dostarczenia:
- 1) dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i kwalifikacje w zakresie ratownictwa wodnego osób wskazanych do realizacji zamówienia.

19.0 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.0 Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

- 20.1 Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku nr 9 do SIWZ.
- 20.2 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
- 20.3 Nawiązując do pkt. 20.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy:
- 1) w zakresie zmiany poszczególnych terminów wykonania w przypadku wystąpienia siły wyższej, lub sytuacji niezależnej od stron,
 - 2) zmianę wynagrodzenia w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, lub zastosowania przez Wykonawcę preferencji cenowych,
 - 3) zmianę wynagrodzenia w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu umowy oraz zmiany przepisów prawa podatkowego w szczególności podatku VAT,
 - 4) ograniczenie ilości zleconych godzin w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia przerwy technologicznej,
 - 5) zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron.
- 20.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

21.0 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 21.2 Szczegóły wnoszenia środka odwoławczego określa dział VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198g.

22.0 Pozostałe postanowienia.

- 22.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22.2 Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) FORMULARZ OFERTY – ZAŁ. NR 1 do SIWZ.
- 2) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY – ZAŁ. NR 2 do SIWZ.
- 3) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 24 UST. 1 i 2a USTAWY – ZAŁ. NR 3 do SIWZ.
- 4) INFORMACJA W ZAKRESIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ – ZAŁ. NR 4 DO SIWZ.
- 5) WYKAZ USŁUG W ZAKRESIE RATOWNICTWA WODNEGO WYKONANYCH W OKRESIE 3 OSTATNICH LAT - ZAŁ. NR 5 do SIWZ.
- 6) WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE ZAŁ. NR 6 DO SIWZ (oraz ZAŁĄCZNIK 6A DLA OSÓB, KTÓRE NIE SĄ PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO).
- 7) OŚWIADCZENIE O WYMAGANYCH UPRAWNIENIACH OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE – ZAŁ. NR 7 DO SIWZ.
- 8) OŚWIADCZENIE O ODDANIU DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW – ZAŁ. NR 8 DO SIWZ.
- 9) WZÓR UMOWY – ZAŁ. NR 9 do SIWZ.
- 10) REGULAMINY KOMPLEKSU BASENOWO - REKREACYJNEGO – ZAŁ. NR 10 do SIWZ.
- 11) ZAKRES OBOWIĄZKÓW RATOWNIKA – ZAŁ. NR 11 do SIWZ.
- 12) SPRZĘT MEDYCZNY I RATOWNICZY – ZAŁ. 12 do SIWZ.
- 13) STANOWISKA RATOWNICZE – STREFY – ZAŁ. NR 13 do SIWZ.
- 14) PLANOWANE GODZINY PRACY – ZAŁ. NR 14 DO SIWZ.

FORMULARZ OFERTY

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Kompleks Basenowo - Rekreacyjny w Bytowie Sp. z o.o.
ul. Adama Mickiewicza 15
77-100 Bytów**

II. Nazwa przedmiotu zamówienia: wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie Sp. z o.o. w latach 2015 i 2016 - Gmina Bytów.

III. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony realizowany w procedurze krajowej pon. kwot z art. 11 ust. 8 ustawy.

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....
.....
NIP:
REGON:
FAX:
TEL.:
MAIL:

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/wykonawców)
(w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

V. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

1. Oferuję/my:
- 1) realizację przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za kwotę:
za cenę: zł (brutto) / za 1 godzinę pracy ratownika**
- (słownie: zł)

w tym:

- cena netto: zł
- kwota podatku VAT: zł.

2. Oświadczam/y, że:

- 1) w zaoferowanej cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, łącznie z kosztami zatrudnienia, wyposażenia ratowników w sprzęt osobisty (koszulki, spodenki, itp.), napojami, uzupełnieniem leków i artykułów sanitarnych zgodnie z audytem bezpieczeństwa oraz ubezpieczeniem OC od działalności,
- 2) zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert,
- 4) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej podpisania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie w terminie **od 01.04.2015 r. do 31.03.2016 r.**
- 6) Akceptuję warunki płatności – 7 dni licząc od daty doręczenia faktury Zamawiającemu,
- 7) Zamówienie zrealizuję sam*/część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*.....
.....
(należy wymienić te części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)
- 8) Oświadczam, że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę- spółki cywilne lub konsorcja)
- 9) Oświadczam, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach nr od do – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10) Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyniku przetargu,
- 11) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....fax. nr..... e-mail.....
- 12) Niniejszą ofertę przetargową wraz z załącznikami składam na kolejno ponumerowanych stronach.
- 13) Załącznikami do oferty stanowiącymi integralną część oferty są oświadczenia, dokumenty i załączniki w postaci:
 - (1)
 - (2)
 - (3)
 - (4)
 - (5)
 - (6)
 - (7)
 - (8)

.....
*Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)*

.....
*Imienna pieczęć i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych*

.....dn. 2015 r.

* niepotrzebne skreślić.

.....
(Pieczęć wykonawcy/wykonawców)

**OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

My niżej podpisani

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz.....
.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
**„wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby Kompleksu Basenowo -
Rekreacyjnego w Bytowie Sp. z o.o. w latach 2014 i 2015 - Gmina Bytów.”**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia.....2015 r.

Nazwa i adres Wykonawcy

podpis Wykonawcy

.....

.....

.....
(Pieczęć wykonawcy/wykonawców)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

My niżej podpisani

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
**„wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby Kompleksu Basenowo -
Rekreacyjnego w Bytowie Sp. z o.o. w latach 2014 i 2015 - Gmina Bytów.”**

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2a ustawy Pzp.

....., dnia.....2015 r.

Nazwa i adres Wykonawcy

podpis Wykonawcy

.....

.....

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ / INFORMACJA O NIEPRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ *

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie Sp. z o.o. w latach 2014 i 2015 - Gmina Bytów.”

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby

***składam**

LISTĘ PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zmianami), do której należą.

Lista podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

(wymienić podmioty tworzące grupę kapitałową)

lub

***Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej.**

Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

Imienna pieczęć i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

..... dniar.

Miejscowość

* niepotrzebne skreślić

**WYKAZ USŁUG Z ZAKRESU RATOWNICTWA WODNEGO
ZREALIZOWANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie Sp. z o.o. w latach 2015 i 2016 - Gmina Bytów.

Oświadczam, iż w okresie 3 ostatnich lat licząc od daty wszczęcia niniejszego przetargu wykonałem, lub wykonuję następujące usługi w zakresie ratownictwa wodnego na pływalniach i kąpieliskach:

| L.p. | Nazwa i zakres wykonanych usług | Wartość brutto wykonanej usługi w zł | Okres realizacji | | Nazwa i adres podmiotu, dla którego zrealizowano usługę |
|------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------|----|---|
| | | | od | do | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Powyższe potwierdzam dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane / są wykonywane należycie.

*Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)*

*Imienna pieczęć i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)*

.....dn. 2015 r.

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB UCZESTNICZYĆ W
WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie Sp. z o.o. w latach 2015 i 2016 - Gmina Bytów.

| L.p. | Imię i nazwisko | Wykształcenie | Rodzaj i nr uprawnień (Nr książeczki ratownika) | Forma współpracy z Wykonawcą ¹ |
|------|-----------------|---------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| | | | | |

*Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)*

*Imienna pieczęć i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)*

.....dn. 2015 r.

¹

Podać rodzaj dyspozycji (np.: o pracę, o dzieło, zlecenie itp.)

(dotyczy osób, które biorą udział w realizacji zamówienia, ale nie są pracownikami Wykonawcy w trybie przepisów Kodeksu Pracy)

Oświadczenie o współpracy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie Sp. z o.o. w latach 2015 i 2016 - Gmina Bytów.

Ja, niżej podpisana(y):

.....
Imię i Nazwisko *(osoba wyrażająca dyspozycję współpracy na rzecz Wykonawcy)*

Zgadzam się na podjęcie współpracy jako:

.....

na rzecz:

.....

.....

.....

(Dane Wykonawcy składającego ofertę)

przy realizacji inwestycji pn.: „Usługa w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie Sp. z o.o. w latach 2015 i 2016 - Gmina Bytów”, w przetargu nieograniczonym prowadzonym przez Kompleks Basenowo - Rekreacyjny w Bytowie Sp. z o.o. jako Zamawiającego.

.....
Data i podpis *(osoba wyrażająca dyspozycję współpracy na rzecz Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie Sp. z o.o. w latach 2015 i 2016 - Gmina Bytów.

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że Pan / Pani posiada odpowiednie kwalifikacje / uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego zgodnie z wymogiem określonym w pkt 7.1 ppkt 3 SIWZ i jest osobą zdolną do realizacji zamówienia w tym zakresie.

*Nazwa Wykonawcy
(lub pieczęć)*

*podpis Wykonawcy
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)*

.....dn. 2015 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu udostępniającego)

(zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia Wykonawcy wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie Sp. z o.o. w latach 2015 i 2016 - Gmina Bytów.

Występując w imieniu:

.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres podmiotu udostępniającego)

ja (my) niżej podpisany(i):,

.....
(osoba(y) upoważniona(y) do reprezentacji podmiotu)

świadomy(mi) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam(y), że oddaję(my) do dyspozycji Wykonawcy tj.:

.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne przy wykonaniu zamówienia zasoby, to jest:*

- wiedzę i doświadczenie (w dowolnej formie należy podać funkcję jaką będzie pełnił podmiot udostępniający):
.....
.....
- osoby zdolne do wykonania zamówienia:
.....
.....
- inne:
.....

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, którego przedmiotem jest „Usługa w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie Sp. z o.o. w latach 2015 i 2016 - Gmina Bytów”.

* **niepotrzebne skreślić**

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób reprezentującej podmiot udostępniający)

U M O W A nr/.... (wzór)

zawarta w dniur., w Bytowie pomiędzy:

Kompleksem Basenowo - Rekreacyjny w Bytowie Sp. z o.o., ul. Adama Mickiewicza 15, 77-100 Bytów,
zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Pana Krzysztofa Stępnia – Prezesa Zarządu,

Pana Janusza Kordę – Głównego Księgowego – Członka Zarządu

a

....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:
.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232), opublikowanego w biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych pod nr, siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej w dniur.

§ 1.

1. Przedmiot umowy obejmuje wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie Sp. z o.o. w latach 2015 i 2016 – Gmina Bytów polegających w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu bezpieczeństwa osób korzystających z Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie,
 - 2) kontroli nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu obiektu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, przez wszystkich jego użytkowników,
 - 3) wykonywaniu wszystkich obowiązków określonych w Zakresie obowiązków ratownika, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Zapewnienie warunków bezpieczeństwa musi być realizowane na podstawie ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. Nr 208, poz. 1240 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, jak również innych aktów prawnych regulujących kwestie dotyczące ratownictwa wodnego.
3. Opis Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie (w zakresie ratownictwa wodnego):
 - 1) basen sportowy o długości 25 m i szerokości 12,5 m (głębokość niecki zmienia się od 1,35 m do 1,8 m) z 6 torami dla zawodników,
 - 2) basen rekreacyjny (227,30 m² lustra wody) o głębokości od 0,90 m do 1,20 m z atrakcjami:
 - a) dzika rzeka,
 - b) wewnętrzna zjeżdżalnia rodzinna,
 - c) leżanki z masażami,
 - d) masaże poziome i pionowe,
 - e) ławeczki,
 - f) gejzery wodne,
 - g) dwa tory do nauki pływania,
 - 3) brodzik dla dzieci (25,17 m² lustra wody) o głębokości od 0,10 m do 0,35 m wraz ze zjeżdżalnią „słonik”,
 - 4) dwa baseny jacuzzi,
 - 5) dwie zjeżdżalnie zewnętrzne o długości 71 i 63 m z oddzielnymi hamownikami.
4. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą realizowane na podstawie Harmonogramu w oparciu o zadeklarowaną cenę w Ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin pracy ratowników w okresie realizacji umowy wynosi – 22 632, a planowane godziny i liczba ratowników została określona w załączniku nr 6 do SIWZ
6. Godziny pracy, ich ilość i liczba ratowników określone w ust. 5 są wartościami szacunkowymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w toku realizacji umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, konieczności wprowadzenia przerwy technologicznej, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

8. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 2.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres: od dnia 01.04.2015 r., do dnia 31.03.2016 r.
2. Do umowy został załączony Harmonogram godzin otwarcia Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie Sp. z o.o., stanowiący załącznik nr ... do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Usługi z ramienia Wykonawcy wykonywać będą osoby posiadające kwalifikacje ratownika, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. Nr 208, poz. 1240 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie, wymienione w Ofercie Wykonawcy.
2. W toku realizacji umowy możliwa jest zmiana osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej oraz pod warunkiem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych uprawnień i kwalifikacji zawodowych jak wymagane przez przepisy prawa w tym zakresie, zgodnie z ust. 1.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć (Zamawiającemu) Kierownikowi Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie kopie uprawnień WOPR ratowników, w celu uzyskania zgody.

§ 4.

1. Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy w Kompleksie Basenowo - Rekreacyjnym w Bytowie pomieszczenie socjalno - ratownicze oraz udostępni w razie potrzeby telefon umożliwiający połączenie się z numerami alarmowymi - Policji, Straży Pożarnej i Pogotowia.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 800 tys. zł i jest zobowiązany do odnawiania ubezpieczenia i przedłożenia kopii polisy ubezpieczenia Zamawiającemu przez cały okres realizacji niniejszej umowy.
3. Nr i seria dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu - Kierownikowi Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie imienny harmonogram pracy ratowników na pływalni na wszystkie dni następnego miesiąca.
2. O wszelkich zmianach w harmonogramie pracy należy informować Kierownika Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o zmianach zapotrzebowania na stanowiskach ratowniczych z 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Zmiany powyższe będą rozliczane proporcjonalnie do ustalonych warunków płatności.
5. Przerwy technologiczne na pływalni będą zgłaszane przez Zamawiającego z 14-dniowym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych (np. awarie), które będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie.

§ 6.

1. Wykonawca ponosi bezwzględną odpowiedzialność za ewentualne szkody, które spowodował Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności odpowiada za bezpieczeństwo osób przebywających na terenie Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie.
2. Osoby wykonujące usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy, z ramienia Wykonawcy wykonywać je będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i będą mieć aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i P.poż.
3. Ratownicy są zobowiązani do prowadzenia dziennego raportu pracy, który zgłaszany będzie Zamawiającemu - Kierownikowi Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się umieścić tablicę informacyjną o wykonywanej usłudze w miejscu pracy ratowników, ustalonym wcześniej z Zamawiającym, na której muszą być zamieszczone:
 - 1) pełna nazwa Wykonawcy z adresem i telefonem osoby odpowiedzialnej,
 - 2) imiona i nazwiska osób wykonujących usługi ratownicze z ramienia Wykonawcy w czasie dyżuru oraz książkę skarg i wniosków.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi ratownictwa wodnego z zakresu organizacyjnego, sprzętowego, osobowego i pomocy przedlekarskiej, a w szczególności:

- 1) bieżącego wyposażenia ratowników w jednolite stroje i obuwie zgodne z wymogami BHP,
- 2) dbanie o stanowisko pracy oraz konserwację powierzonego sprzętu,
- 3) prowadzenie podstawowej dokumentacji i systemu raportowania,
- 4) przestrzegania procedur i instrukcji:
 - a) obejmowania, przekazywania i zakończenia dyżuru,
 - b) alarmowych, przy wypadkach w różnych miejscach obiektu,
 - c) udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej,
 - d) łączności,
 - e) sprawdzenia działania atrakcji wodnych,
 - f) określenia i przestrzegania zakresu obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzony mu w użytkowanie sprzęt ratowniczy, poświadczony w protokole przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr ... do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania apteczki w sprzęt medyczny, leki, artykuły sanitarne zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. Nr 208, poz. 1240 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego kontrolowania należytego wykonania usługi przez Wykonawcę. Kontrole będą odnotowane w dzienniku pracy ratowników, a ewentualne uchybienia muszą zostać usunięte na bieżąco. Osobą uprawnioną do sprawowania kontroli jest Kierownik Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie oraz Prezes i Członek Zarządu Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie Sp. z o.o. bądź inna osoba upoważniona przez ww. osoby.
5. Stwierdzenie rażących naruszeń z zakresu ratownictwa wodnego, a w szczególności zaniedbania ze strony Wykonawcy mogące narazić na niebezpieczeństwo osoby korzystające z Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie będą podstawą do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną zgodnie z §11 niniejszej umowy.
6. Wykonawca oraz osoby z nim powiązane nie mogą prowadzić indywidualnych zajęć nauki pływania na terenie obiektu.

§ 9.

1. Wykonawca tytułem zapłaty za realizację umowy otrzymywać będzie wynagrodzenie jednostkowe w wysokości: zł netto za jedną godzinę pracy jednego ratownika (bez podatku od towarów i usług VAT). Stawka podatku od towarów i usług VAT wynosi %, co stanowi kwotę zł brutto.
2. Wartość szacunkowa brutto umowy w oparciu szacunkowe zapotrzebowanie godzinowe i cenę jednostkową wynosi: zł. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w zdaniu poprzednim.
3. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w ust. 2, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
4. Za okres przerw technologicznych, w tym przestojów spowodowanych awariami systemu wodociągowego i urządzeń systemu technologii wody basenowej, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.
5. Określona cena jest wiążącą na czas realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.

§ 10.

1. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT w terminie do 5-tego dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni na podstawie zestawienia liczby godzin wykonywania usługi oraz liczby ratowników.
2. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie lub rozwiązanie przez Wykonawcę umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy (brutto), o którym mowa w §9 ust. 2 umowy;
 - b) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy (brutto), o którym mowa w §9 ust. 2 umowy;
 - c) za zwłokę w planowanym rozpoczęciu realizacji zamówienia z winy Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy (brutto), o którym mowa w §9 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki;

- d) za niezapewnienie bezpieczeństwa w zakresie określonym niniejszą umową, w szczególności naruszenie warunków wynikających z obowiązujących regulaminów w Kompleksie Basenowo - Rekreacyjnym w Bytowie, w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych, określonych przepisami kodeksu cywilnego.

§ 12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:
- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego do zaprzestania naruszeń złożonego na piśmie.
2. W przypadku określonych w ust. 1 pkt 1) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13.

1. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych wyznacza się:
- 1) Ze strony Zamawiającego - Pan Krzysztof Zwara – Kierownik Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie.
 - 2) Ze strony Wykonawcy -

§ 14.

1. Umowa może być jednostronnie rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 11 umowy.
2. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnego aneksu.
3. Strony przewidują możliwość zmiany treści umowy:
- 1) w zakresie zmiany poszczególnych terminów wykonania w przypadku wystąpienia siły wyższej,
 - 2) zmianę wynagrodzenia w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, lub zastosowania przez Wykonawcę preferencji cenowych,
 - 3) zmianę wynagrodzenia w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu umowy oraz zmiany przepisów prawa podatkowego, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - 4) ograniczenie ilości zleconych godzin w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia przerwy technologicznej lub innej przerwy na skutek nagłych sytuacji,
 - 5) zmian obligacyjnych wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron.

§ 15.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) i aktów prawnych wydanych na jej podstawie, przepisy ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. Nr 208, poz. 1240 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014, poz. 121 z późn. zm.) oraz treść oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 16.

Strony zgodnie postanawiają, że sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 18.

1. Załącznikami do umowy są:
- 1) Oferty Wykonawcy,

- 2) Regulamin Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie,
- 3) Zakres obowiązków ratownika,
- 4) Sprzęt medyczny
- 5) Stanowiska ratownicze – Strefy.
- 6) Planowane godziny pracy,
- 7)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

REGULAMIN KOMPLEKSU BASENOWO - REKREACYJNEGO W BYTOWIE - OGÓLNY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby Kompleksu Basenowo-Rekreacyjnego w Bytowie w latach 2015 i 2016- Gmina Bytów”

1. Pływalnia jest obiektem należącym do Gminy Bytów, zarządzanym przez Kompleks Basenowo - Rekreatywny w Bytowie Spółka z o.o.
2. Obiekt jest otwarty codziennie w godz.: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 22.00, w soboty, niedziele i święta od 8.00 – 22.00.
3. Na terenie obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności w stosunku do użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminu oraz instrukcji. Kierownictwo obiektu gwarantuje, iż monitoring powadzony jest w sposób nie naruszający dóbr osobistych oraz godności użytkowników.
4. Osoby przebywające na terenie pływalni obowiązane są do zachowania należytej staranności w celu ochrony życia i zdrowia własnego oraz innych osób, a w szczególności:
 - 1) zapoznania się z regulaminem korzystania z pływalni i zainstalowanych w niej urządzeń i ich przestrzegania,
 - 2) stosowania się do znaków informacyjnych, nakazu i zakazu umieszczonych na pływalni,
 - 3) stosowania się do poleceń oraz sygnałów dźwiękowych ratowników i pracowników pływalni, a także komunikatów podawanych przez głośniki,
 - 4) zapoznania się i dostosowania swoich planów aktywności do własnych umiejętności i ogólnej oraz stanu zdrowia, a także do aktualnych warunków atmosferycznych,
 - 5) użytkowania sprzętu odpowiedniego do rodzaju podejmowanej aktywności, sprawnego technicznie i zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami użycia,
 - 6) bezwzględnego informowania służb ratowniczych lub pracowników pływalni o zaistniałym wypadku, urazach oraz o innych zdarzeniach, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo własne i innych osób.
5. Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych części i urządzeń obiektu regulują regulaminy stanowiskowe, umieszczone w pobliżu poszczególnych atrakcji wodnych. Każda osoba korzystająca z atrakcji wodnych jest obowiązana do zapoznania się z przepisami tych regulaminów i podporządkowania się ich zapisom.
6. Dzieci do lat 13 mogą przebywać w obiekcie jedynie pod opieką osób pełnoletnich. Osoby te ponoszą pełną odpowiedzialność za powierzone im opiece dzieci i odpowiadają za wszelkie szkody przez nie wyrządzone. Opiekun płaci za pobyt na pływalni według obowiązującego cennika.
7. Zabrania się pozostawiania na halach basenowych bez nadzoru dzieci nie umiejących pływać.
8. Grupy zorganizowane przed wejściem na teren obiektu zobowiązane są zgłosić się do kierownika obiektu i uzgodnić warunki korzystania z obiektu i atrakcji wodnych. Grupy zorganizowane obowiązują dodatkowo zapisy Regulaminu dla grup zorganizowanych, dostępnego w recepcji.
9. Na terenie pływalni obowiązuje następująca sygnalizacja dźwiękowa:
 - 1) seria krótkich sygnałów dźwiękowych – ALARM - wezwanie do natychmiastowego opuszczenia niecki basenowej przez wszystkich użytkowników i podporządkowania się dalszym poleceniom ratowników lub administracji obiektu,
 - 2) długi sygnał dźwiękowy – zakończenie zajęć - natychmiastowe wyjście z wody,
 - 3) krótki sygnał dźwiękowy - nakaz zwrócenia uwagi na komunikaty ratownika i personelu pływalni.
10. Na akwenach pływalni wyznaczone są następujące strefy, do których, po uwzględnieniu swoich umiejętności, należy dostosować własne plany aktywności:
 - 1) strefa brodzikowa – o głębokości do 0,4 m,
 - 2) strefa dla nieumiejących pływać – o głębokości do 1,2 m,
 - 3) strefa dla umiejących pływać – o głębokości do 1,8 m.
11. Faktyczne głębokości w poszczególnych strefach podane są w postaci piktogramów na ścianach niecek basenowych lub w ich pobliżu.
12. Osoby nie umiejące pływać mogą korzystać wyłącznie ze stref dla nieumiejących pływać.
13. Rozliczanie pobytu na pływalni odbywa się w oparciu o cennik zatwierdzony przez Zarząd Kompleksu Basenowo - Rekreatywny w Bytowie Spółka z o.o.

14. Wstęp na halę basenów odbywa się na podstawie transpondera Systemu Elektronicznej Obsługi Klienta (ESOK), który uzyskuje się po wykupieniu usługi zgodnie z obowiązującym na pływalni cennikiem usług.
15. Transponder upoważnia do korzystania z urządzeń i stref znajdujących się w obiekcie pływalni, na które został wykupiony i podlega rozliczeniu i zwrotowi przy wyjściu w kasie pływalni.
16. Odebranie transpondera oznacza, że użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich regulaminów i innych zarządzeń, wydanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie
17. Opłata za pobyt na pływalni pobierana jest z góry.
18. Pełna należności za korzystanie z urządzeń oraz za ewentualny wydłużony czas pobytu na terenie obiektu musi być uregulowana w momencie opuszczenia obiektu.
19. Czas pobytu i związane z nim opłaty, liczony jest od momentu aktywacji transpondera przy wejściu przez bramkę przy kasie, do momentu odczytania pamięci transpondera przy wyjściu przez bramkę przy kasie.
20. Wykupienie usługi całodniowej upoważnia do jednokrotnego wejścia na teren pływalni. Przekroczenie bramki wyjściowej równoznaczne jest z zakończeniem korzystania z usługi całodniowej.
21. Użytkownicy z wykupionymi karnetami mają pierwszeństwo wejścia na pływalnię.
22. Kierownictwo obiektu może czasowo ograniczyć wstęp na pływalnię ze względu na przekroczenie maksymalnej ilości osób korzystających.
23. Użytkownicy będą wpuszczani do obiektu nie później niż 60 minut przed jego zamknięciem.
24. Przed wejściem do szatni obowiązuje zmiana obuwia zewnętrznego na obuwie basenowe (dopuszczalne jest chodzenie boso). Po zakończeniu pływania oraz przebraniu się zmiana obuwia z basenowego na zewnętrzne następuje po opuszczeniu szatni.
25. Zmiana ubrania na strój basenowy odbywa się w przebieralni.
26. Osoby korzystające z hali basenowej oraz SPA są zobowiązane do umieszczania i przechowywania odzieży, toreb i innych przedmiotów wniesionych na teren obiektu w szatniach w wyznaczonych szafkach. Rzeczy wartościowe należy przed wejściem do szatni oddać na przechowanie we wskazanym w tym celu miejscu.
27. Przed wyjściem z szatni na teren niecki basenowej należy sprawdzić, czy szafka została zamknięta. Za rzeczy pozostawione w szafkach otwartych lub nieprawidłowo zamkniętych, pieniądze i przedmioty wartościowe kierownictwo pływalni nie ponosi odpowiedzialności.
28. Każdą osobę obowiązuje przed wejściem do wody dokładne umycie całego ciała pod natryskiem (także po skorzystaniu z WC) i dezynfekcja stóp.
29. Na terenie hali basenowej obowiązuje wyłącznie czysty strój kąpielowy, spełniający wymogi higieniczne oraz estetyczne, nie posiadający zamków błyskawicznych albo innych wstawek metalowych lub plastikowych, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa korzystającego jak również być przyczyną uszkodzeń elementów wyposażenia pływalni:
 - 1) dla kobiet jedno lub dwu częściowy, przylegający do ciała,
 - 2) dla mężczyzn kąpielówki przylegające do ciała, bez kieszeni, o długości maksymalnie do połowy uda.
30. Dzieci do lat 3 korzystające z basenu muszą posiadać na sobie jednorazowe pielucho majtki do kąpieli.
31. Na teren obiektu zakazany jest wstęp osobom z przeciwwskazaniami lekarskimi, chorym na choroby, które mogą być niebezpieczne dla innych użytkowników oraz z plastrami i bandażami.
32. Dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich oraz ich opiekunów wstęp jest bezpłatny. W celu uzyskania pomocy osoby niepełnosprawne lub ich opiekunowie proszeni są zgłoszenie się w recepcji.
33. Osoby niepełnosprawne korzystające z pływalni i poruszające się na wózkach, obowiązane są przesiąść się na wózek basenowy w przygotowanych dla nich pomieszczeniach.
34. Ratownikami są osoby noszące strój w kolorze pomarańczowym lub żółtym z napisem Ratownik.
35. Korzystanie z atrakcji wodnych odbywa się na własne ryzyko użytkowników. Osoby o niestabilnym stanie zdrowia powinny korzystać z atrakcji ze szczególną ostrożnością (lub po konsultacji ze swoim lekarzem).
36. W przypadku małej frekwencji atrakcje wodne włączane są na życzenie użytkownika.
37. Dozorem służby ratowniczej objęte są wszystkie niecki basenowe i atrakcje wodne. W brodzikach bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawują ich opiekunowie.
38. Strefy obiektu i atrakcje wodne wyłączone czasowo z eksploatacji (np. w trakcie trwania nauki pływania i innych zajęć grupowych) oznakowane są poprzez znak „Zakaz wejścia” i korzystanie z nich jest w tym czasie zabronione.
39. Sygnałem do natychmiastowego wyjścia z wody jest seria trzech krótkich sygnałów dźwiękowych. Po usłyszeniu sygnału należy opuścić nieckę i oczekiwać na dalsze polecenia ratowników lub personelu.
40. W obrębie torów pływackich obowiązuje ruch prawostronny wzdłuż torów. Maksymalna liczba osób na jednym torze pływackim nie może przekraczać 10 osób.
41. Ze względu na zapewnienie zasad higieny i bezpieczeństwa osobom znajdującym się na terenie obiektu nie wolno:
 - 1) wchodzić do wody wbrew zakazowi ratowników, przy braku dyżuru służby ratowniczej oraz w czasie prowadzenia akcji ratowniczej,
 - 2) przebywać w stanie wskazującym na stan nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego,

- 3) wnosić i spożywać napojów alkoholowych oraz środków odurzających,
 - 4) używać strojów i przedmiotów w sposób widoczny zabrudzonych lub które mogą wchodzić w reakcje chemiczne z wodą,
 - 5) wchodzić do wody w strefie niecek oznaczonych znakiem Niebezpieczna głębokość wody jeżeli nie umie się pływać,
 - 6) nurkować oraz skakać do wody bez zgody lub wbrew zakazowi ratownika,
 - 7) wnosić opakowań szklanych, puszek, ostrych narzędzi, broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów,
 - 8) biegać, popychać i wrzucać do wody, krzyczeć oraz zachowywać się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu oraz innych użytkowników obiektu,
 - 9) wszczynać fałszywych alarmów,
 - 10) wrzucać do wody jakichkolwiek przedmiotów,
 - 11) wykonywać ćwiczeń gimnastycznych na drabinkach wejściowych i poręczach,
 - 12) wchodzić i wychodzić z basenów poza miejscami do tego przeznaczonymi (drabinki, schody),
 - 13) wchodzić na stanowiska ratownicze oraz używać sprzętu ratowniczego poza sytuacjami wypadkowymi,
 - 14) zaśmiecać i zanieczyszczać pomieszczeń oraz niecek basenowych,
 - 15) używać mydła i środków chemicznych na terenie hali basenowej,
 - 16) niszczyć urządzeń i wyposażenia obiektu,
 - 17) przemieszczać wyposażenia ruchomego bez zgody ratowników lub personelu,
 - 18) korzystać na ternie przebieralni, natrysków i hali basenowej z telefonów komórkowych,
 - 19) wnosić sprzętu muzycznego i grającego,
 - 20) palić tytoniu,
 - 21) żuć gumy i spożywać pokarmów na hali basenowej, pomieszczeniach przebieralni i natrysków; z wyłączeniem barku mokrego i wyznaczonej strefy wokół niego,
 - 22) pozostawiać kłapek basenowych w strefach komunikacji i przelewów basenowych,
 - 23) wprowadzać zwierząt, pojazdów (rolek, rowerów, desek, wózków) oraz przedmiotów utrudniających komunikację w obiekcie,
 - 24) wchodzić na murki okalające basen, rzeźby, balustrady, kwietniki oraz inne elementy konstrukcyjne i urządzenia do tego nie przeznaczone,
 - 25) załatwiać potrzeb fizjologicznych poza WC.
42. Noszenie okularów i szkielek kontaktowych odbywa się na własne ryzyko użytkownika. W przypadku przebywania na hali basenowej w okularach korekcyjnych, okulary te muszą być umocowane w sposób uniemożliwiający ich spadnięcie.
 43. Korzystanie z suszarek i innego sprzętu elektrycznego może odbywać się jedynie w strefie suchej obiektu.
 44. Korzystanie na terenie obiektu z aparatów fotograficznych i kamer może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody Kierownika obiektu.
 45. Wnoszenie i korzystanie na terenie obiektu z własnego sprzętu sportowego i rekreacyjnego może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody ratownika.
 46. Osoby przebywające na terenie obiektu i naruszające porządek publiczny, dobre obyczaje, w tym używające wulgaryzmów, stwarzające zagrożenie dla innych osób przebywających w obiekcie, a także osoby nie stosujące się do przepisów niniejszego regulaminu i do zaleceń służb porządkowych lub pracowników pływalni mogą zostać usunięte z terenu obiektu, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania karnego i cywilnego.
 47. Osoby niszczące lub uszkadzające wyposażenie lub urządzenia obiektu ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
 48. Rzeczy znalezione na terenie obiektu należy przekazać personelowi. Personel szatni wydaje rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela w okresie do czterech tygodni od daty pozostawienia.
 49. Wszelka działalność zarobkowa wewnątrz obiektu – w tym również udzielanie prywatnej nauki pływania za wynagrodzeniem, imprezy klubowe, sportowe i inne imprezy zespołowe, możliwe są wyłącznie za zgodą kierownictwa obiektu.
 50. Uwagi i wnioski należy zgłaszać kierownictwu obiektu.
 51. O innych sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem decydują przepisy ogólne oraz kierownictwo basenu.
 52. Pływalnia nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z nie przestrzegania niniejszego regulaminu.

Wykaz telefonów alarmowych:

Pogotowie ratunkowe – 999

Straż Pożarna – 998

Policja – 997

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BRODZIKA I ATRAKCJI WODNYCH

1. Brodzik i umieszczone w nim atrakcje wodne są integralną częścią hali basenowej obowiązują w nim przepisy regulaminu ogólnego pływalni oraz dodatkowo niniejszego regulaminu.
2. Opiekun dziecka korzystającego z brodzika ma obowiązek zapoznania się z jego regulaminem, tablicami informacyjnymi, znakami oraz instrukcją użytkowania oraz przekazanie zasad bezpieczeństwa dziecku.
3. Brodzik dostępny jest wyłącznie dla dzieci do lat 12 pod stałą opieką rodziców lub dorosłych opiekunów.
4. Opiekunowie są zobowiązani do bezwzględnego nadzorowania dzieci podczas korzystania brodzika i jego atrakcji wodnych i przebywania w takim miejscu blisko lustra wody, z którego widzieliby podopiecznego i sami byli przez niego widziani.
5. Zabrania się powodowania sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu, bezpieczeństwu innych osób korzystających brodzika i hali basenowej lub mogących spowodować nieszczęśliwy wypadek, a w szczególności:
 - 1) wchodzenia na elementy konstrukcyjne do tego nie przeznaczone,
 - 2) użytkowania brodzika w przypadku zamknięcia dostępu łańcuchem, liną lub w inny widoczny sposób,
 - 3) wpychania dzieci do brodzika,
 - 4) przebywania w obrębie lądowiska zjeżdżalni,
 - 5) wskakiwania do brodzika z rozbiegu.
6. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu pełnią: opiekunowie dzieci, ratownicy i obsługa hali basenowej. Wszystkie osoby korzystające z brodzika są zobowiązane bezwzględnie stosować się do ich poleceń.
7. W razie wypadku spowodowanego nieprzestrzeganiem regulaminu brodzika wszelką odpowiedzialność ponosi użytkownik.
8. Wszystkie osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu brodzika, a także z terenu pływalni.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BRODZIKA I ATRAKCJI WODNYCH

1. Sztuczna rzeka jest integralną częścią pływalni i obowiązują na niej przepisy regulaminu ogólnego pływalni oraz dodatkowo niniejszego regulaminu.
2. Każda osoba korzystająca ze sztucznej rzeki ma obowiązek zapoznania się z jej regulaminem, tablicami informacyjnymi oraz instrukcją użytkowania.
3. Korzystanie ze sztucznej rzeki odbywa się na własne ryzyko użytkownika.
4. Sztuczna rzeka dostępna jest dla wszystkich użytkowników pływalni umiejących pływać z wyjątkiem:
 - 1) dzieci do 7 roku życia,
 - 2) osób poniżej 1,20 m,
 - 3) uczestników grup zorganizowanych bez obecności opiekuna na cembrowinie sztucznej rzeki.
5. Dzieci do lat 12 mogą korzystać ze sztucznej rzeki wyłącznie pod stałą opieką rodziców lub dorosłych opiekunów.
6. Zabrania się powodowania sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu, bezpieczeństwu innych osób korzystających ze sztucznej rzeki i pływalni lub mogących spowodować nieszczęśliwy wypadek, a w szczególności:
 - 1) wnoszenia do rynny jakichkolwiek przedmiotów oraz korzystania ze sztucznej rzeki z przedmiotami, mogącymi spowodować uszkodzenia ciała, a w szczególności: okularami, biżuterią (zegarkami, pierścionkami i obrączkami, bransoletkami, rzemykami, łańcuszkami, kolczykami, ozdobami we włosach) i sprzętem pływackim (deskami, rękawkami, itp.),
 - 2) zatrzymywania się i stawania wewnątrz rynny,
 - 3) nurkowania pod lustrem wody,
 - 4) wchodzenia do rynny sztucznej rzeki poza miejscem do tego przeznaczonym.
7. Jediną dozwoloną pozycją pływacką jest pozycja leżąca na plecach z wyprostowanymi nogami, skierowanymi w kierunku pływnięcia i rękoma ułożonymi wzdłuż ciała. Pozycję tą należy zachować przez cały czas pływnięcia. Inne pozycje pływackie są zabronione.
8. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu pełnią ratownicy i pracownicy pływalni. Wszystkie osoby korzystające ze sztucznej rzeki są zobowiązane bezwzględnie stosować się do ich poleceń.
9. W razie wypadku spowodowanego nieprzestrzeganiem regulaminu sztucznej rzeki wszelką odpowiedzialność ponosi użytkownik.
10. Wszystkie osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane ze sztucznej rzeki, a także z terenu pływalni.

Głębokość – 1,2 metra
Stopień trudności - niski
Dolna granica wieku – 7 lat

REGULAMIN WHIRPOOLA

1. Whirpool jest integralną częścią pływalni i przy korzystaniu z niego obowiązują przepisy regulaminu ogólnego pływalni oraz dodatkowo niniejszego regulaminu.
2. Każda osoba korzystająca z whirpoola ma obowiązek zapoznania się z regulaminem oraz tablicami informacyjnymi.
3. Korzystanie z whirpoola odbywa się na własne ryzyko użytkownika.
4. Whirpool dostępny jest dla wszystkich użytkowników pływalni z wyjątkiem:
 - 1) dzieci do 7 roku życia,
 - 2) osób poniżej 100 cm wzrostu,
 - 3) uczestników grup zorganizowanych bez obecności opiekuna.
5. Osoby z dysfunkcjami układu krążenia, układu oddechowego, neurologicznymi i gastrycznymi powinny korzystać z whirpoola ze szczególną ostrożnością i po konsultacji lekarskiej.
6. Dzieci do lat 12 mogą korzystać z whirpoola wyłącznie pod stałą opieką rodziców lub dorosłych opiekunów.
7. Podczas wchodzenia do whirpoola należy zachować szczególną ostrożność.
8. Pierwszeństwo w komunikacji ma osoba wychodząca z whirpoola.
9. W whirpoolu może jednorazowo przebywać maksymalnie 8 osób.
10. Zabrania się powodowania sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu, bezpieczeństwu innych osób korzystających z whirpoola i pływalni lub mogących spowodować nieszczęśliwy wypadek, a w szczególności:
 - 1) wchodzenia i wychodzenia z whirpoola w inny sposób niż poprzez schodki,
 - 2) użytkowania whirpoola, gdy jest wyłączona instalacja napowietrzająca,
 - 3) użytkowania whirpoola w przypadku zamknięcia dostępu łańcuchem, liną, szlabanem lub w inny widoczny sposób,
 - 4) wpychania osób do wnętrza whirpoola,
 - 5) wnoszenia do whirpoola jakichkolwiek przedmiotów,
 - 6) przebywania w whirpoolu w pozycji stojącej,
 - 7) zanurzania głowy i twarzy,
 - 8) wylewania wody z whirpoola,
 - 9) siadania na obrzeżu niecki whirpoola.
11. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu pełnią ratownicy i pracownicy pływalni. Wszystkie osoby korzystające z whirpoola są zobowiązane bezwzględnie stosować się do ich poleceń.
12. W razie wypadku spowodowanego nieprzestrzeganiem regulaminu whirpoola wszelką odpowiedzialność ponosi użytkownik.
13. Wszystkie osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z whirpoola, a także z terenu pływalni.

REGULAMIN ZJEŹDŹALNI RUROWEJ 1

1. Zjeżdżalnia jest integralną częścią pływalni i obowiązują na niej przepisy regulaminu ogólnego pływalni oraz dodatkowo niniejszego regulaminu.
2. Każda osoba korzystająca ze zjeżdżalni ma obowiązek zapoznania się z jej regulaminem, tablicami informacyjnymi oraz instrukcją użytkowania.
3. Korzystanie ze zjeżdżalni odbywa się na własne ryzyko użytkownika.
4. Zjeżdżalnia dostępna jest dla wszystkich użytkowników pływalni umiających pływać z wyjątkiem:
 - 1) dzieci do 10 roku życia,
 - 2) osób poniżej 30 kg i powyżej 150 kg wagi,
 - 3) osób poniżej 120 cm i powyżej 210 cm wzrostu,
 - 4) osób wrażliwych na przebywanie w zamkniętych pomieszczeniach lub cierpiących na lęk wysokości,
 - 5) osób z dysfunkcjami układu krążenia, układu oddechowego, układu kostnego, neurologicznymi i gastrycznymi oraz szczególnie wrażliwych na nagłe przeciążenia,
 - 6) uczestników grup zorganizowanych bez obecności opiekuna na podeście startowym zjeżdżalni.
5. Dzieci do lat 12 mogą korzystać ze zjeżdżalni wyłącznie pod stałą opieką rodziców lub dorosłych opiekunów.
6. Podczas wchodzenia na platformę zjeżdżalni należy zachować szczególną ostrożność, zabrania się biegania po schodach, przepychania, wymuszania miejsca w kolejce itp.
7. Na schodach obowiązuje ruch prawostronny.
8. Na podeście startowym może przebywać tylko jedna osoba.
9. Na zjeżdżalni obowiązuje stosowanie się do informacji sygnalizacji świetlnej, znajdującej się nad wlotem do rury zjazdowej, której wskazania oznaczają:
 - 1) kolor zielony – zjazd dozwolony, zezwolenie na wejście do rury zjazdowej,
 - 2) kolor czerwony – zjazd zakazany, zakaz wchodzenia do rury zjazdowej.
10. Bezpośrednio przed zjazdem należy sprawdzić czy w rurze zjazdowej płynie woda. Zjazd na sucho jest wzbroniony.
11. Zabrania się powodowania sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu, bezpieczeństwu innych osób korzystających ze zjeżdżalni i pływalni lub mogących spowodować nieszczęśliwy wypadek, a w szczególności:
 - 1) użytkowania zjeżdżalni w przypadku braku funkcjonowania sygnalizacji świetlnej, zamknięcia dostępu łańcuchem, liną, szlabanem lub w inny widoczny sposób,
 - 2) rozpoczynania ślizgu przy czerwonym świetle sygnalizacyjnym,
 - 3) wpychania osób do wnętrza rury zjazdowej,
 - 4) wykonywania ślizgu parami, w grupie oraz z małymi dziećmi, a w szczególności trzymanymi w ramionach na brzuchu,
 - 5) wnoszenia do ryny jakichkolwiek przedmiotów oraz zjeżdżania z przedmiotami, mogącymi spowodować uszkodzenia ciała, a w szczególności : okularami, biżuterią (zegarkami, pierścionkami i obrączkami, bransoletkami, rzemykami, łańcuszkami, kolczykami, ozdobami we włosach) i sprzętem pływackim (deskami, rękawkami i okularkami pływackimi, itp.),
 - 6) wskakiwania do rury zjeżdżalni z rozbiegu,
 - 7) zatrzymywania się i stawania wewnątrz rury zjazdowej,
 - 8) nieuzasadnionego hamowania podczas zjazdu,
 - 9) wchodzenia na balustrady, poręcze, elementy konstrukcyjne,
 - 10) wchodzenia do rury zjazdowej od strony elementu końcowego oraz wspinania się wewnątrz rury w kierunku punktu startu.
12. Zjazd odbywa się pojedynczo. Jediną dozwoloną pozycją zjazdową jest pozycja leżąca na plecach z wyprostowanymi nogami, skierowanymi w kierunku jazdy i rękoma ułożonymi wzdłuż ciała. Pozycję tą należy zachować przez cały czas zjazdu. Inne pozycje zjazdowe są zabronione.
13. Po wykonaniu zjazdu należy niezwłocznie opuścić basen hamujący w kierunku oznaczonym strzałkami.
14. Po zmierzchu niektóre odcinki rury zjazdowej są ciemne.
15. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu pełnią ratownicy i pracownicy pływalni. Wszystkie osoby korzystające ze zjeżdżalni są zobowiązane bezwzględnie stosować się do ich poleceń.
16. W razie wypadku spowodowanego nieprzebrzeganiem regulaminu zjeżdżalni wszelką odpowiedzialność ponosi użytkownik.
17. Pływalnia nie ponosi odpowiedzialności za stan strojów kąpielowych uszkodzonych lub przetartych w wyniku korzystania ze zjeżdżalni.

18. Wszystkie osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane ze zjeżdżalni, a także z terenu pływalni.
19. Podczas występowania złych warunków atmosferycznych tj. burzy, wyładowań atmosferycznych, bardzo silnego wiatru itp., zjeżdżalnie mogą zostać zamknięte do odwołania.

Długość – metry

Różnica poziomów – metrów

Spadek – %

Prędkość maksymalna -m/sek

Głębokość basenu lądowiska – 0,40 metra

Stopień trudności - średni

Dolna granica wieku – 10 lat

REGULAMIN ZJEŹDŻALNI RODZINNEJ

1. Zjeżdżalnia jest integralną częścią pływalni i obowiązują na niej przepisy regulaminu ogólnego pływalni oraz dodatkowo niniejszego regulaminu.
2. Opiekun dziecka korzystającego ze zjeżdżalni ma obowiązek zapoznania się z jej regulaminem, tablicami informacyjnymi oraz instrukcją użytkownika.
3. Korzystanie ze zjeżdżalni odbywa się na własne ryzyko użytkownika.
4. Zjeżdżalnia dostępna jest wyłącznie dla dzieci od 4 do 12 lat pozostających pod stałą opieką rodziców lub dorosłych opiekunów. Korzystanie ze zjeżdżalni dla dzieci od 4 do lat 6 tylko z asekuracją rodzica lub pełnoletniego opiekuna.
5. Podczas wchodzenia na platformę startową zjeżdżalni należy zachować szczególną ostrożność.
6. Należy umożliwić opuszczenie zjeżdżalni dziecku rezygnującemu ze ślizgu.
7. Na podejście startowym może przebywać tylko jedna osoba.
8. Zabrania się powodowania sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu, bezpieczeństwu innych osób korzystających ze zjeżdżalni i pływalni lub mogących spowodować nieszczęśliwy wypadek, a w szczególności:
 - 1) zmuszania dziecka do wykonywania ślizgu,
 - 2) wykonywania ślizgu parami lub w grupie,
 - 3) zjazdu z przedmiotami, mogącymi spowodować uszkodzenia ciała, a w szczególności : okularami, biżuterią (zegarkami, pierścionkami i obrączkami, bransoletkami, rzemykami, łańcuszkami, kolczykami, ozdobami we włosach) i sprzętem pływackim (deskami, rękawkami i okularkami pływackimi, itp.),
 - 4) wchodzenia na zjeżdżalnię od strony elementu końcowego oraz wspinania się po zjeżdżalni w kierunku punktu startu,
 - 5) zatrzymywania się oraz wstawania w rynnie zjeżdżalni.
9. Zjazd odbywa się pojedynczo. Jediną dozwoloną pozycją zjazdową jest pozycja leżąca na plecach z wyprostowanymi nogami, skierowanymi w kierunku jazdy i rękoma ułożonymi wzdłuż ciała lub pozycja pólśiedzająca. Pozycję tą należy zachować przez cały czas zjazdu. Inne pozycje zjazdowe są zabronione.
10. Po wykonaniu ześlizgu należy niezwłocznie opuścić miejsce lądowania w basenie.
11. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu pełnią ratownicy i pracownicy pływalni. Wszystkie osoby korzystające ze zjeżdżalni są zobowiązane bezwzględnie stosować się do ich poleceń.
12. Wszelkie zauważone usterki należy zgłosić ratownikowi natychmiast po opuszczeniu lądowiska.
13. W razie wypadku spowodowanego nieprzestrzeganiem regulaminu zjeżdżalni wszelką odpowiedzialność ponosi użytkownik.
14. Pływalnia nie ponosi odpowiedzialności za stan strojów kąpielowych uszkodzonych lub przetartych w wyniku korzystania ze zjeżdżalni.
15. Wszystkie osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane ze zjeżdżalni, a także z terenu pływalni.

REGULAMIN ZJEŹDŹALNI RUROWEJ 2

1. Zjeżdżalnia jest integralną częścią pływalni i obowiązują na niej przepisy regulaminu ogólnego pływalni oraz dodatkowo niniejszego regulaminu.
2. Każda osoba korzystająca ze zjeżdżalni ma obowiązek zapoznania się z jej regulaminem, tablicami informacyjnymi oraz instrukcją użytkowania.
3. Korzystanie ze zjeżdżalni odbywa się na własne ryzyko użytkownika.
4. Zjeżdżalnia dostępna jest dla wszystkich użytkowników pływalni umiejących pływać z wyjątkiem:
 - 1) dzieci do 10 roku życia,
 - 2) osób poniżej 30 kg i powyżej 150 kg wagi,
 - 3) osób poniżej 120 cm i powyżej 210 cm wzrostu,
 - 4) osób wrażliwych na przebywanie w zamkniętych pomieszczeniach lub cierpiących na lęk wysokości,
 - 5) osób z dysfunkcjami układu krążenia, układu oddechowego, układu kostnego, neurologicznymi i gastrycznymi oraz szczególnie wrażliwych na nagłe przeciążenia,
 - 6) uczestników grup zorganizowanych bez obecności opiekuna na podeście startowym zjeżdżalni.
5. Dzieci do lat 12 mogą korzystać ze zjeżdżalni wyłącznie pod stałą opieką rodziców lub dorosłych opiekunów.
6. Podczas wchodzenia na platformę zjeżdżalni należy zachować szczególną ostrożność, zabrania się biegania po schodach, przepychania, wymuszania miejsca w kolejce itp.
7. Na schodach obowiązuje ruch prawostronny.
8. Na podeście startowym może przebywać tylko jedna osoba.
9. Na zjeżdżalni obowiązuje stosowanie się do informacji sygnalizacji świetlnej, znajdującej się nad wlotem do rury zjazdowej, której wskazania oznaczają:
 - 1) kolor zielony – zjazd dozwolony, zezwolenie na wejście do rury zjazdowej,
 - 2) kolor czerwony – zjazd zakazany, zakaz wchodzenia do rury zjazdowej.
10. Bezpośrednio przed zjazdem należy sprawdzić czy w rurze zjazdowej płynie woda. Zjazd na sucho jest wzbroniony.
11. Zabrania się powodowania sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu, bezpieczeństwu innych osób korzystających ze zjeżdżalni i pływalni lub mogących spowodować nieszczęśliwy wypadek, a w szczególności:
 - 1) użytkowania zjeżdżalni w przypadku braku funkcjonowania sygnalizacji świetlnej, zamknięcia dostępu łańcuchem, liną, szlabanem lub w inny widoczny sposób,
 - 2) rozpoczynania ślizgu przy czerwonym świetle sygnalizacyjnym,
 - 3) wpychania osób do wnętrza rury zjazdowej,
 - 4) wykonywania ślizgu parami, w grupie oraz z małymi dziećmi, a w szczególności trzymanymi w ramionach na brzuchu,
 - 5) wnoszenia do ryny jakichkolwiek przedmiotów oraz zjeżdżania z przedmiotami, mogącymi spowodować uszkodzenia ciała, a w szczególności : okularami, biżuterią (zegarkami, pierścionkami i obrączkami, bransoletkami, rzemykami, łańcuszkami, kolczykami, ozdobami we włosach) i sprzętem pływackim (deskami, rękawkami i okularkami pływackimi, itp.),
 - 6) wskakiwania do rury zjeżdżalni z rozbiegu,
 - 7) zatrzymywania się i stawania wewnątrz rury zjazdowej,
 - 8) nieuzasadnionego hamowania podczas zjazdu,
 - 9) wchodzenia na balustrady, poręcze, elementy konstrukcyjne,
 - 10) wchodzenia do rury zjazdowej od strony elementu końcowego oraz wspinania się wewnątrz rury w kierunku punktu startu.
12. Zjazd odbywa się pojedynczo. Jediną dozwoloną pozycją zjazdową jest pozycja leżąca na plecach z wyprostowanymi nogami, skierowanymi w kierunku jazdy i rękoma ułożonymi wzdłuż ciała. Pozycję tą należy zachować przez cały czas zjazdu. Inne pozycje zjazdowe są zabronione.
13. Po wykonaniu zjazdu należy niezwłocznie opuścić basen hamujący w kierunku oznaczonym strzałkami.
14. Po zmierzchu niektóre odcinki rury zjazdowej są ciemne.
15. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu pełnią ratownicy i pracownicy pływalni. Wszystkie osoby korzystające ze zjeżdżalni są zobowiązane bezwzględnie stosować się do ich poleceń.
16. W razie wypadku spowodowanego nieprzestrzeganiem regulaminu zjeżdżalni wszelką odpowiedzialność ponosi użytkownik.
17. Pływalnia nie ponosi odpowiedzialności za stan strojów kąpielowych uszkodzonych lub przetartych w wyniku korzystania ze zjeżdżalni.

18. Wszystkie osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane ze zjeżdżalni, a także z terenu pływalni.
19. Podczas występowania złych warunków atmosferycznych tj. burzy, wyładowań atmosferycznych, bardzo silnego wiatru itp., zjeżdżalnie mogą zostać zamknięte do odwołania.

Długość – metry

Różnica poziomów – metrów

Spadek – %

Prędkość maksymalna -m/sek

Głębokość basenu lądowiska – 0,40 metra

Stopień trudności - średni

Dolna granica wieku – 10 lat

REGULAMIN ZJEŹDŻALNI SŁOŃ

1. Zjeżdżalnia jest integralną częścią pływalni i obowiązują na niej przepisy regulaminu ogólnego pływalni oraz dodatkowo niniejszego regulaminu.
2. Opiekun dziecka korzystającego ze zjeżdżalni ma obowiązek zapoznania się z jej regulaminem, tablicami informacyjnymi oraz instrukcją użytkowania.
3. Korzystanie ze zjeżdżalni odbywa się na własne ryzyko użytkownika.
4. Zjeżdżalnia dostępna jest wyłącznie dla dzieci do lat 5 pod stałą opieką rodziców lub dorosłych opiekunów.
5. Podczas wchodzenia na platformę startową zjeżdżalni należy zachować szczególną ostrożność.
6. Należy umożliwić opuszczenie zjeżdżalni dziecku rezygnującemu ze ślizgu.
7. Na podejście startowym może przebywać tylko jedna osoba.
8. Zabrania się powodowania sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu, bezpieczeństwu innych osób korzystających ze zjeżdżalni i pływalni lub mogących spowodować niebezpieczny wypadek, a w szczególności:
 - 1) zmuszania dziecka do wykonywania ślizgu,
 - 2) wykonywania ślizgu parami lub w grupie,
 - 3) zjazdu z przedmiotami, mogącymi spowodować uszkodzenia ciała, a w szczególności : okularami, biżuterią (zegarkami, pierścionkami i obrączkami, bransoletkami, rzemykami, łańcuszkami, kolczykami, ozdobami we włosach) i sprzętem pływackim (deskami, rękawkami i okularkami pływackimi, itp.),
 - 4) wchodzenia na zjeżdżalnię od strony elementu końcowego oraz wspinania się po zjeżdżalni w kierunku punktu startu,
 - 5) zatrzymywania się oraz wstawania w rynnie zjeżdżalni.
9. Zjazd odbywa się pojedynczo. Jediną dozwoloną pozycją zjazdową jest pozycja leżąca na plecach z wyprostowanymi nogami, skierowanymi w kierunku jazdy i rękoma ułożonymi wzdłuż ciała lub pozycja pólśiedzająca. Pozycję tą należy zachować przez cały czas zjazdu. Inne pozycje zjazdowe są zabronione.
10. Wskazane jest podtrzymywanie dziecka za rękę przez opiekuna w trakcie ześlizgu.
11. Po wykonaniu ześlizgu należy niezwłocznie opuścić miejsce lądowania w basenie.
12. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu pełni ratownicy i pracownicy pływalni. Wszystkie osoby korzystające ze zjeżdżalni są zobowiązane bezwzględnie stosować się do ich poleceń.
13. Wszelkie zauważone usterki należy zgłosić ratownikowi natychmiast po opuszczeniu lądowiska.
14. W razie wypadku spowodowanego nieprzestrzeganiem regulaminu zjeżdżalni wszelką odpowiedzialność ponosi użytkownik.
15. Pływalnia nie ponosi odpowiedzialności za stan strojów kąpielowych uszkodzonych lub przetartych w wyniku korzystania ze zjeżdżalni.
16. Wszystkie osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane ze zjeżdżalni, a także z terenu pływalni.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PŁYWALNI PRZEZ GRUPY ZORGANIZOWANE

instruktor prowadzący zajęcia

1. Przez grupę zorganizowaną rozumie się zespół osób kąpiących się lub uprawiających ćwiczenia w wodzie pod nadzorem i kierunkiem instruktora, trenera, nauczyciela lub innej uprawnionej osoby, będących pod nadzorem opiekuna.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje łącznie z regulaminem ogólnym korzystania z pływalni.
3. Zorganizowane zajęcia w zakresie wychowania fizycznego, sportu i rekreacji ruchowej mogą prowadzić tylko osoby, posiadające kwalifikacje zawodowe nauczyciela wychowania fizycznego, trenera, instruktora lub uprawnienia w tym zakresie określone odrębnymi przepisami. Wszystkie te osoby będą zwane dalej instruktorami prowadzącymi zajęcia.
4. Zajęcia rehabilitacji ruchowej oraz zabiegi fizjoterapeutyczne mogą prowadzić fizjoterapeuci i absolwenci szkół wyższych ze specjalnością rehabilitacja lub gimnastyka lecznicza oraz technicy fizjoterapii. Wszystkie te osoby będą zwane dalej instruktorami prowadzącymi zajęcia.
5. Zajęcia o charakterze profilaktycznym i korektywnym mogą prowadzić absolwenci szkół wyższych lub średnich zawodowych i absolwenci zakładów kształcenia nauczycieli - o kierunku (specjalności) wychowanie fizyczne, jeżeli w trakcie nauki lub po jej ukończeniu nabyli kwalifikacje do prowadzenia tego typu zajęć, oraz absolwenci szkół wyższych lub średnich zawodowych i absolwenci zakładów kształcenia nauczycieli - o kierunku (specjalności) wychowanie przedszkolne lub nauczanie początkowe, po uzyskaniu kwalifikacji w zakresie gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej. Wszystkie te osoby będą zwane dalej instruktorami prowadzącymi zajęcia.
6. Instruktor prowadzący zajęcia ma obowiązek dostarczenia kierownictwu pływalni przed rozpoczęciem zajęć kserokopii posiadanych w tym zakresie uprawnień oraz oryginałów dokumentu do wglądu.
7. Instruktor prowadzący zajęcia ma obowiązek posiadania informacji o stanie zdrowotnym, fizycznym i psychicznym uczestników grupy oraz o ich umiejętnościach pływackich i zgodnie z tą wiedzą, w porozumieniu z opiekunem grupy i ratownikiem, kształtuje program zajęć i korzystanie przez jej uczestników z atrakcji wodnych.
8. Instruktorowi prowadzącemu zajęcia nie wolno stosować wobec uczestników przymusu wykonywania ćwiczeń oraz korzystania z atrakcji pływalni.
9. Instruktor prowadzący zajęcia ma obowiązek dokładnego zapoznania się z regulaminem ogólnym korzystania z pływalni, regulaminami stanowiskowymi atrakcji wodnych, regulaminem dla opiekunów grup oraz regulaminem dla uczestników zajęć grupowych i bezwzględnego podporządkowania się wszystkim ustaleniom w nich zawartym.
10. Instruktor prowadzący zajęcia sprawuje stały nadzór nad grupą i ponosi odpowiedzialność za jej bezpieczeństwo w hali basenowej.
11. Na jednego instruktora prowadzącego zajęcia nie może przypadać więcej niż:
 - 1) 15 uczestników,
 - 2) ustalona i zaakceptowana przez kierownictwo pływalni ilość osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności, stanu zdrowia podopiecznych oraz liczby opiekunów,
 - 3) ustalona i zaakceptowana przez kierownictwo pływalni ilość osób uczestnicząca w szkoleniach pływackich, ratowniczych lub innych o specjalistycznym charakterze.
12. W czasie pobytu grupy na pływalni instruktor prowadzący zajęcia jest zobowiązany do egzekwowania od uczestników grupy zachowań zgodnych z obowiązującymi na terenie pływalni regulaminami.
13. Instruktorzy prowadzący zajęcia wchodzi na pływalnię bezpłatnie.
14. Instruktorzy prowadzący zajęcia zobowiązani są przebrać się w strój kąpielowy lub sportowy i przez cały czas pobytu grupy w hali basenowej przebywać razem z grupą.
15. Instruktor prowadzący zajęcia w czasie zajęć w wodzie powinien znajdować się w takim miejscu blisko lustra wody, z którego widziałby wszystkich uczestników i sam był przez nich widziany.
16. Do obowiązków instruktora prowadzącego zajęcia należy w szczególności:
 - 1) każdorazowe sprawdzenie sprawności technicznej i kompletności urządzeń i sprzętu przed ich udostępnieniem uczestnikom zajęć,
 - 2) uzgodnienie z ratownikiem sposobów sygnalizacji akustycznej oraz ilości i rodzaju użytkowanego sprzętu i urządzeń,
 - 3) zgłoszenie ratownikowi faktu wprowadzenia grupy do hali basenowej, w celu ustalenia zasad korzystania z kąpielni,
 - 4) zarządzanie zbiórki i sprawdzenie stanu liczebnego grupy,
 - 5) zapoznanie uczestników zajęć z instrukcją prawidłowego i bezpiecznego używania urządzeń i sprzętu przed ich udostępnieniem uczestnikom,

- 6) prowadzenia zajęć w sposób zgodny z przepisami, zasadami bezpieczeństwa i dobrą praktyką,
 - 7) ustawiczna kontrola zachowania uczestników grupy w czasie całego pobytu w hali basenowej i podejmowanie w razie potrzeby działań zmierzających do utrzymania bezpieczeństwa i porządku oraz przeciwdziałanie przypadkom niszczenia mienia lub urządzeń,
 - 8) przebywanie przy niecce hamowni zjeżdżalni, podczas korzystania przez uczestników grupy z tego urządzenia,
 - 9) przebywanie przy niecce sztucznej rzeki, podczas korzystania przez uczestników grupy z tego urządzenia,
 - 10) przed zakończeniem pobytu wygzekwowanie od uczestników złożenia w wyznaczonym miejscu sprzętu sportowego, pływackiego lub ratowniczego,
 - 11) po zakończeniu zajęć zarządzanie zbiórki, sprawdzenie stanu liczebnego grupy,
 - 12) zgłoszenie ratownikowi faktu zakończenia zajęć i wyprowadzenia grupy z hali basenowej.
17. Instruktor prowadzący zajęcia ma obowiązek podporządkowania się poleceniom ratowników oraz pracowników pływalni
 18. W przypadku stwierdzenia poważnych uchybień w zakresie przestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie pływalni – kierownik pływalni lub ratownik mają prawo do zakazania dalszego korzystania grupie z pływalni i usunięcia z niej grupy.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PŁYWALNI PRZEZ GRUPY ZORGANIZOWANE

Opiekun grupy

1. Przez grupę zorganizowaną rozumie się zespół osób kąpiących się lub uprawiających ćwiczenia w wodzie pod nadzorem i kierunkiem instruktora, trenera, nauczyciela lub innej uprawnionej osoby, będących pod nadzorem opiekuna.
2. Przez grupę rekreacyjną rozumie się zespół osób korzystających z usług pływalni będących pod nadzorem opiekuna.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje łącznie z regulaminem ogólnym korzystania z pływalni.
4. Opiekun grupy jest odpowiedzialny za jej przybycie co najmniej na 15 min. przed uzgodnionym terminem rozpoczęcia zajęć.
5. Opiekun grupy reprezentuje organizatora zajęć i zobowiązany jest do właściwej opieki, nadzoru i zapewnienia bezpieczeństwa powierzonej jego pieczy grupie osób.
6. Opiekun grupy ma obowiązek dostarczenia kierownictwu pływalni przed rozpoczęciem zajęć kserokopii dowodu ubezpieczenia uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków na zasadach ogólnych oraz oryginału dokumentu do wglądu.
7. Opiekun grupy zorganizowanej ma obowiązek dostarczenia kierownictwu pływalni przed rozpoczęciem zajęć regulaminu uczestnictwa w zajęciach dla danej grupy oraz danych osoby odpowiedzialnej za przebieg zajęć, posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
8. Opiekun grupy składa pisemne oświadczenie, że do uczestnictwa w zajęciach dopuszczane są wyłącznie osoby posiadające zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w tych zajęciach lub które złożyły podpisane własnoręcznie, a w przypadku osób niepełnoletnich przez przedstawiciela ustawowego, oświadczenie o zdolności do udziału w zajęciach.
9. Opiekun grupy ma obowiązek posiadania informacji o stanie zdrowotnym, fizycznym i psychicznym uczestników grupy oraz o ich umiejętnościach pływackich i zgodnie z tą wiedzą, w porozumieniu z ratownikiem, kształtuje program pobytu grupy na pływalni i korzystanie przez jej uczestników z atrakcji wodnych.
10. Opiekunowi grupy nie wolno stosować wobec uczestników przymusu korzystania z atrakcji pływalni.
11. Opiekun grupy ma obowiązek dokładnego zapoznania się z regulaminem ogólnym korzystania z pływalni, regulaminami stanowiskowymi atrakcji wodnych, regulaminem dla instruktorów prowadzących zajęcia oraz regulaminem dla uczestników zajęć grupowych i bezwzględnego podporządkowania się wszystkim ustaleniom w nich zawartym.
12. Opiekun grupy sprawuje stały nadzór nad grupą i ponosi odpowiedzialność za jej bezpieczeństwo w pomieszczeniach:
 - 1) szatni,
 - 2) natrysków,
 - 3) hali basenowej.
13. Na jednego opiekuna grupy nie może przypadać więcej niż:
 - 1) 30 pełnoletnich uczestników,
 - 2) 15 niepełnoletnich uczestników lub pełnoletnich uczniów,
 - 3) 10 uczestników w wieku przedszkolnym,
 - 4) ustalona i zaakceptowana przez kierownictwo pływalni ilość osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności oraz stanu zdrowia podopiecznych.
14. W czasie pobytu grupy na pływalni opiekunowie są zobowiązani dopilnować, żeby jej uczestnicy przestrzegali regulaminów, zachowywali się bezpiecznie, spokojnie i kulturalnie, nie hałasowali i nie niszczyli urządzeń oraz mienia znajdującego się na terenie obiektu.
15. Opiekunowie grup wchodzi na pływalnię bezpłatnie.
16. Grupy bez opiekuna nie będą wpuszczone na pływalnię.
17. Opiekunowie grup zobowiązani są przebrać się w strój kąpielowy lub sportowy i przez cały czas pobytu grupy w hali basenowej przebywać razem z grupą oraz kontrolować zachowanie jej uczestników.
18. Opiekun grupy w czasie zajęć w wodzie powinien znajdować się w takim miejscu blisko lustra wody, z którego widziałby wszystkich uczestników i sam był przez nich widziany.
19. Do obowiązków opiekuna grupy należy w szczególności:
 - 1) wprowadzenie grupy do holu głównego pływalni i wskazanie miejsca oczekiwania na wejście do szatni,
 - 2) zapoznania uczestników grupy z regulaminem ogólnym korzystania z pływalni, regulaminami stanowiskowymi atrakcji wodnych oraz zobowiązanie uczestników do ich przestrzegania,
 - 3) załatwienie w kasie wszelkich formalności związanych z wejściem grupowym, pobranie transponderów dla członków grupy,
 - 4) przekazanie transponderów uczestnikom grupy oraz pouczenie podopiecznych o sposobie korzystania z szafek i transponderów,

- 5) dopilnowanie by wszyscy podopieczni pozostawili w szatni okrycia zewnętrzne oraz obuwie i założyli klapki basenowe,
 - 6) podpisanie zobowiązania do bezwzględnego przestrzegania regulaminów krytej pływalni, podanie nazwy i adresu placówki, nazwiska opiekuna i liczebności grupy,
 - 7) wprowadzenie grupy do szatni i dopilnowanie przebrania się w stroje kąpielowe, umieszczenia odzieży w szafkach oraz właściwego zamknięcia szafek,
 - 8) wprowadzenie grupy z szatni do pomieszczeń z natryskami i sanitariatów,
 - 9) wskazanie sanitariatów i ubikacji oraz zwrócenie uwagi na obowiązek korzystania z ubikacji i sanitariatów w czasie całego pobytu w hali basenowej,
 - 10) dopilnowanie starannego umycia się przy użyciu środków myjących,
 - 11) dopilnowanie właściwego rodzaju, kompletności i stanu higienicznego stroju kąpielowego uczestnika,
 - 12) wprowadzenie grupy z pomieszczeń natryskowych do hali basenu oraz przypilnowanie, żeby wszyscy podopieczni przy wejściu na basen opłukali stopy środkiem dezynfekującym,
 - 13) zgłoszenie ratownikowi faktu wprowadzenia grupy do hali basenowej, w celu ustalenia zasad korzystania z kąpeli,
 - 14) zarządzanie zbiórki i sprawdzenie stanu liczebnego grupy,
 - 15) ustawiczna kontrola zachowania uczestników grupy w czasie całego pobytu w hali basenowej i podejmowanie w razie potrzeby działań zmierzających do utrzymania bezpieczeństwa i porządku oraz przeciwdziałanie przypadkom niszczenia mienia lub urządzeń,
 - 16) przebywanie na podeście startowym zjeżdżalni, podczas korzystania przez uczestników grupy z tego urządzenia,
 - 17) przebywanie na obrzeżu niecki whirlpoola, podczas korzystania przez uczestników grupy z tego urządzenia,
 - 18) przebywanie na obrzeżu niecki sztucznej rzeki, podczas korzystania przez uczestników grupy z tego urządzenia,
 - 19) przebywanie w pomieszczeniu sauny, podczas korzystania przez uczestników grupy z tego urządzenia,
 - 20) przed zakończeniem pobytu wyegzekwowanie od podopiecznych złożenia w wyznaczonym miejscu sprzętu sportowego, pływackiego lub ratowniczego,
 - 21) po upływie wyznaczonego czasu pobytu zarządzanie zbiórki, sprawdzenie stanu liczebnego grupy i wyprowadzenie grupy z hali basenowej do natrysków i sanitariatów,
 - 22) zgłoszenie ratownikowi faktu zakończenia zajęć i wyprowadzenia grupy z hali basenowej,
 - 23) dopilnowanie umycia całego ciała przez uczestników grupy po wyjściu z hali basenowej,
 - 24) dopilnowanie opróżnienia szafek odzieżowych oraz zabrania przez uczestników wszystkich rzeczy osobistych,
 - 25) zebranie od wszystkich uczestników grupy transponderów i rozliczenie się z nich w kasie pływalni,
 - 26) wyprowadzenie grupy do holu głównego pływalni,
 - 27) rozliczenie się w kasie z czasu pobytu grupy na pływalni zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.
20. Opiekun i członkowie grupy mają obowiązek podporządkowania się poleceniom ratowników oraz pracowników pływalni.
 21. Opiekun grupy jest odpowiedzialny za zgłoszenie każdego wypadku mającego miejsce w czasie przebywania grupy na terenie pływalni ratownikowi lub kierownikowi pływalni i potwierdzenie odnośnego wpisu o nim w Dzienniku pracy ratowników.
 22. Opiekun grupy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez grupę podczas jej przebywania na terenie pływalni.
 23. Opiekun grupy ponosi odpowiedzialność za wszelkie wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem przez uczestników grupy, obowiązujących na terenie pływalni przepisów.
 24. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy, jeżeli podstawą korzystania z pływalni jest umowa.
 25. W przypadku braku umowy korzystania z obiektu - opiekun grupy potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie i stosowanie się do przepisów regulaminów obowiązujących na terenie pływalni na Formularzu grupy zorganizowanej.
 26. W przypadku stwierdzenia poważnych uchybień w zakresie przestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie pływalni – kierownik pływalni lub ratownik mają prawo do zakazania dalszego korzystania grupie z pływalni i usunięcia z niej grupy.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW RATOWNIKA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby Kompleksu Basenowo-Rekreacyjnego w Bytowie w latach 2015 i 2016- Gmina Bytów”

PRZYKŁADOWY ZAKRES CZYNNOŚCI PRACOWNIKA

dla Pana:

.....
zatrudnionego: na stanowisku pracy Ratownik

Podległość służbowa:

Bezpośrednim przełożonym jest: Kierownik pływalni

Zakres podstawowych obowiązków pracowniczych:

1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
 - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
 - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
 - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
 - 6) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.,
 - 7) nosić podczas pracy identyfikator.

Zakres obowiązków z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:

1. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych jest podstawowym obowiązkiem pracownika. W szczególności pracownik jest obowiązany:
 - 1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniach i instruktażach z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
 - 2) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,
 - 3) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
 - 4) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 5) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
 - 6) niezwłocznie zawiadomić przełożonych o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
 - 7) współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 8) przestrzegać przepisów o ochronie przeciwpożarowej.

Zakres podstawowych obowiązków wynikających z obowiązujących regulaminów i instrukcji wewnętrznych:

Obowiązek 1:

Dbanie o bezpieczeństwo ludzi przebywających w wodzie oraz dbanie o ład i porządek w hali basenowej określony w regulaminach wewnętrznych.

Obowiązek 2:

1. Stałe obserwowanie obszaru akwenu i niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej. Czynności:
 - 1) Przebywanie na swoim stanowisku pracy w okresie trwania dyżuru,
 - 2) Przynajmniej raz na pół godziny obejście niecki basenowej i skontrolowanie stanu bezpieczeństwa oraz ilości osób przebywających w wodzie,
 - 3) Reagowanie na przekroczenie maksymalnej ilości osób w niecce i niedopuszczanie do dalszego wzrostu liczby kąpiących się.

Obowiązek 3:

1. Kontrola poprzez oględziny stanu urządzeń oraz sprzętu i wyposażenia basenu pod względem bezpieczeństwa osób kąpiących się i korzystających z basenów, a w razie potrzeby czasowe wyłączanie określonych obszarów pływalni. Czynności:
 - 1) Przed objęciem dyżuru sprawdzenie stanu technicznego i umiejscowienia: kół ratunkowych, żerdzi, lin torowych, drabinek wejściowych, stanu glazury dna i ścian niecek oraz stanu wyposażenia punktu sanitarnego,
 - 2) O wszelkich zagrożeniach i zauważonych usterkach stwarzających niebezpieczeństwo dla osób korzystających informować przełożonego celem niezwłocznego ich usunięcia, a po stwierdzeniu że zostały zlikwidowane, udostępnić do użytkowania,
 - 3) Niezwłoczne informowanie kierownictwa pływalni o zaistniałych nieprawidłowościach poprzez telefon i wpisanie w Dzienniku pracy ratownika. W przypadkach stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa wyłączyć dane urządzenie lub cały akwen,
 - 4) Sprawdzenie stanu technicznego wyposażenia osobistego (gwizdek, telefon).

Obowiązek 4:

1. Oczyszczanie powierzchni i dna obszaru przeznaczonego do kąpieli ze wszystkich przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny nieszczęśliwy wypadek. Czynności:
 - 1) Wzrokowa lustracja powierzchni oraz dna obszaru nadzoru, a w przypadku stwierdzenia przedmiotów mogących spowodować wypadek natychmiastowe ich usunięcie. W razie niemożności usunięcia przedmiotu należy natychmiast poinformować kierownika i wyłączyć obszar z użytkowania.

Obowiązek 5:

1. Zgodnie z Regulaminem pływalni reagowanie na wszystkie wypadki naruszenia regulaminu Czynności:
 - 1) Taktowne i kulturalne zwracanie uwagi, a w przypadku nie stosowania się do regulaminu postępowanie wg procedur.

Obowiązek 6:

1. Sygnalizowanie zamknięcia obszaru nadzoru w przypadku: zbyt dużej liczby kąpiących się, awarii oświetlenia, awarii urządzenia, wypadku, i innych okoliczności. Czynności:
 - 1) Ustawianie znaków zakazu wejścia do wody,
 - 2) Układanie lin z pływakami,
 - 3) Otoczenie taśmą ostrzegawczą obszaru nadzoru,
 - 4) Słowne komunikowanie cyt.: "przepraszamy obszar zamknięty".

Obowiązek 7:

1. Dokonywanie pomiarów temperatury wody co 2 godziny. Czynności:
 - 1) Dokonanie pomiaru temperatury wody,
 - 2) Wprowadzenie wartości na tablice elektroniczne i do dziennika pracy ratownika.

Obowiązek 8:

1. Bieżące prowadzenie dziennika pracy. Czynności:
 - 1) Przed objęciem dyżuru sprawdzenie wyznaczonego miejsca pełnionej służby ratowniczej i potwierdzenie własnoręcznym podpisem,
 - 2) W trakcie dyżuru bieżące uzupełnianie wpisów,
 - 3) Bezwzględny obowiązek odnotowania wszelkich zdarzeń i faktów mogących mieć wpływ na zapewnienie bezpieczeństwa osobom korzystającym z obiektu,

- 4) Po zakończonym dyżurze i jego zdaniu odnotowanie tego faktu w dzienniku pracy,
- 5) Po zakończonym dyżurze dokładne opisanie wszystkich sytuacji zaistniałych podczas dyżuru, które nie wymagały zastosowania procedury „wypadkowej”.

Obowiązek 9:

1. Wnioskowanie o uzupełnienie środków medycznych. Czynności:
 - 1) Przed każdorazowym objęciem dyżuru skontrolowanie stanu artykułów sanitarnych znajdujących się w podręcznej torbie,
 - 2) W przypadku stwierdzenia niedoboru ilościowego wpisanie tego faktu do dziennika pracy ratowników i powiadomienie przełożonego.

Obowiązek 10:

1. Sprawdzenie stanu technicznego sprzętu medycznego znajdującego się w punkcie medycznym. Czynności:
 - 1) Oglądowe stwierdzenie obecności rękawic,
 - 2) Sprawdzenie sprawności technicznej i poprawności działania: zestawu do sztucznego oddychania, kołnierzy ortopedycznych, deski ortopedycznej z unieruchomieniem głowy, ssaka,
 - 3) Okresowo raz na kwartał sprawdzenie daty ważności środków sanitarnych.

Obowiązek 11:

1. Stałe utrzymywanie sprawności i podnoszenie własnych kwalifikacji. Czynności:
 - 1) Codzienne przeptywanie dystansu min 200 m,
 - 2) Przeprowadzanie raz w tygodniu symulowanej akcji ratunkowej,
 - 3) Uczestniczenie w szkoleniach i kursach raz na trzy lata.

Obowiązek 12:

1. Informowanie o zdarzeniach i pozornie niegroźnych wypadkach. Czynności:
 - 1) Zapisanie w Dzienniku pracy ratownika, a jeżeli zachodzi potrzeba dzienniku pracy punktu sanitarnego,
 - 2) Postępowanie zgodnie z procedurami.

Obowiązek 13:

1. Zapobieganie dewastacji i kradzieży mienia. Czynności:
 - 1) Reagowanie na wszelkie manipulacje przy urządzeniach atrakcji wodnych,
 - 2) Zwracanie uwagi na wnoszone przedmioty, a w przypadkach podejrzanych informowanie kierownika,
 - 3) Nie dopuszczanie do przenoszenia sprzętu z miejsc wyznaczonych na hali basenowej,
 - 4) Reagowanie na próby niszczenia desek, pływaków i innego sprzętu.

Niniejszy zakres czynności, obowiązków, uprawnień jest integralną częścią umowy o pracę.

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

Powyższy zakres czynności przyjmuję do wiadomości i przestrzegania i potwierdzam jego odbiór.

.....
(data i podpis pracownika)

OGÓLNE OBOWIĄZKI PRACOWNIKA:

1. Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą zakresu pracy określonej umową, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa lub postanowieniami umowy o pracę.
2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
 - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
 - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
 - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) dbać o dobro zakładu, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
 - 6) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
 - 7) współdziałać z innymi pracownikami obiektu w zakresie jego właściwego funkcjonowania i eksploatacji.

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI RATOWNIKA:

1. Pełnienie dyżuru zgodnie z imienną obsadą stanowisk ratowniczych, wpisaną i potwierdzoną podpisem Kierownika pływalni na dany dzień w Dzienniku pracy ratownika
2. Przed przystąpieniem do pracy złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności, stwierdzając gotowość do pracy w dniu jej wykonywania i podpisu w Dzienniku pracy ratownika, stwierdzając fakt objęcia dyżuru na wyznaczonym akwenu.
3. Pełnienie dyżuru w kompletnym stroju, na wyznaczonym stanowisku, według grafiku pracy,
4. Stałe obserwowanie powierzchni wody, niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wezwania pomocy oraz podejmowanie akcji ratunkowej, udzielanie pomocy przedmedycznej.
5. Kontrola strefy nadzoru pod względem maksymalnej ilości osób. Ustala się, że:
 - 1) w basenie może przebywać maksymalnie osób, rozmieszczonych proporcjonalnie na powierzchni wody,
 - 2) ze zjeżdżalni może korzystać dowolna liczba użytkowników – ruch reguluje sygnalizacja świetlna,
 - 3) w whirlpoolu może przebywać maksymalnie osób.
6. Kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, który zapewnia bezpieczeństwo osób kąpiących się i utrzymanie go w pełnej sprawności technicznej i gotowości do użycia.
7. Przeciwdziałanie użyciu sprzętu ratowniczego niezgodnie z jego przeznaczeniem.
8. Reagowanie na wszelkie wypadki naruszenia regulaminów i instrukcji obowiązujących na terenie pływalni.
9. Wpisywanie na tablicy informacyjnej temperatury wody i powietrza.
10. Oczyszczanie powierzchni i dna niecki basenu z zanieczyszczeń.
11. W razie potrzeby czasowe wyłączanie określonych obszarów pływalni z użytkowania, zgodnie z obowiązującymi procedurami, powiadamiając o tym Kierownika.
12. Natychmiastowe wyłączanie z eksploatacji urządzeń i sprzętu, w razie ich nieprawidłowego funkcjonowania.
13. Cykliczne (min. raz na półgodziny) oraz w miarę potrzeby lustrowanie nadzorowanej strefy poprzez obejście kontrolowanego obszaru.
14. Każdego dnia po zakończeniu użytkowania niecki basenu zdejmowanie lin torowych.
15. Przekazywanie administracji sygnału o gotowości do otwarcia lub zamknięcia obiektu.
16. Nadzór nad pracą wolontariuszy.
17. Bieżące prowadzenie Dziennika pracy ratownika i Dziennika pracy punktu sanitarnego (wyznaczony ratownik).
18. Informowanie bezpośredniego przełożonego o dostrzeżonych usterkach na stanowisku pracy.
19. Stałe utrzymywanie sprawności i podnoszenie własnych kwalifikacji.

W SZCZEGÓLNOŚCI RATOWNIKOWI ZABRANIA SIĘ:

1. Opuszczania stanowiska pracy bez zgody przełożonych.
2. Wprowadzania i przebywania na stanowisku i w pomieszczeniach ratowników osób postronnych.
3. Rozmów towarzyskich.
4. Korzystania w trakcie pełnienia dyżuru z telefonu komórkowego, czytania książek, gazet itp.
5. Prowadzenia nauczania pływania i prowadzenia innych zajęć dydaktycznych w godzinach pełnienia służby ratowniczej.
6. Aktywności rekreacyjnej (pływanie, zjeżdżanie, sauna, itp.).
7. Podejmowania służbowych obowiązków w stroju niekompletnym i bez pełnego wyposażenia osobistego.
8. Prowadzenia egzaminów na kartę pływacką w trakcie pełnienia dyżuru ratowniczego.
9. Wykonywania innych czynności zakłócających lub uniemożliwiających stałą obserwację powierzonego akwenu.

PROCEDURA PRZY BIOLOGICZNYM LUB CHEMICZNYM SKAŻENIU WODY

1. W przypadku podejrzenia biologicznego lub chemicznego skażenia wody ratownik w swoim sektorze nadzoru:
 - 1) ustalonym sygnałem wzywa do opuszczenia przez uczestników skażonego obszaru,
 - 2) pozostaje w łączności głosowej z osobami w wodzie, udzielając im wskazówek, bezpiecznego zachowania się i kierunku ewakuacji,
 - 3) liczy osoby wychodzące z wody,
 - 4) w przypadku konieczności podejmuje akcję ratowniczą,
 - 5) w przypadku konieczności podejmuje akcję ewakuacyjną.
2. Ratownik wyłącza z używalności skażony obszar poprzez.....
3. Ratownik informuje kierownika i personel techniczny pływalni o skażeniu i wyłączeniu określonej strefy z używalności.
4. Ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach do Dziennika pracy ratownika.
5. Decyzję o dalszych działaniach i ponownym udostępnieniu strefy dla użytkowników podejmuje kierownik pływalni lub osoba przez niego wyznaczona

PROCEDURA WYPADKOWA UWIĘZIENIA UŻYTKOWNIKA W RURZE ZJAZDOWEJ ZJEŹDŹALNI

1. W przypadku uwięzienia użytkownika we wnętrzu rury zjazdowej zjeżdżalni ratownik:
 - 1) ustalonym sygnałem wzywa do opuszczenia przez uczestników obszaru pracy zjeżdżalni wodnej,
 - 2) wyłącza dopływ wody do wnętrza rury zjazdowej,
 - 3) wszczyna procedurę alarmową,
 - 4) pozostaje w łączności głosowej z osobą w rurze zjazdowej, udzielając jej wskazówek bezpiecznego zachowania się.
2. W tym czasie pozostali ratownicy, zgodnie z procedurą alarmową:
 - 1) wyłączają z używalności obszar pracy uszkodzonych urządzeń atrakcji wodnych poprzez.....
 - 2) informują kierownika i personel techniczny pływalni o awarii urządzenia i wyłączeniu określonej strefy z używalności,
 - 3) dostarczają na podest startowy zjeżdżalni komplet sprzętu do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz sprzęt techniczny, umożliwiając asekurowane wejście ratownika do wnętrza rury zjazdowej.
3. Po dotarciu ratownika do osoby poszkodowanej następuje ocena stanu osoby poszkodowanej.
4. W zależności od wskazań następuje udzielenie pierwszej pomocy, decyzja o ewakuacji lub decyzja o wezwaniu służb PSP i pogotowia ratunkowego.
5. W przypadku decyzji o nie ewakuowaniu poszkodowanego, jeden z ratowników pozostaje z poszkodowanym we wnętrzu rury zjazdowej, podejmując czynności zgodne z procedurami ratownictwa medycznego na poziomie przedlekarskim, drugi na podeście startowym zjeżdżalni, asekuje go i pozostaje z nim w łączności głosowej.
6. Po przybyciu jednostki PSP kierownictwo akcji obejmuje funkcjonariusz PSP.
7. Po zakończeniu akcji ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach do Dziennika pracy ratownika.
8. Decyzję o dalszych działaniach i ponownym udostępnieniu urządzenia i strefy dla użytkowników podejmuje kierownik pływalni.

PROCEDURA PRZY NIEPRAWIDŁOWEJ PRACY URZĄDZEŃ ATRAKCJI WODNYCH

1. W przypadku podejrzenia nieprawidłowej pracy urządzeń atrakcji wodnych ratownik w swoim sektorze nadzoru:
 - 1) ustalonym sygnałem wzywa do opuszczenia przez uczestników obszaru pracy urządzeń atrakcji wodnych,
 - 2) pozostaje w łączności głosowej z osobami w wodzie, udzielając im wskazówek, bezpiecznego zachowania się i kierunku ewakuacji,
 - 3) liczy osoby wychodzące z wody,
 - 4) w przypadku konieczności podejmuje akcję ratowniczą,
 - 5) wyłącza urządzenie,
 - 6) w przypadku konieczności podejmuje akcję ewakuacyjną.
2. Ratownik wyłącza z używalności obszar pracy uszkodzonych urządzeń atrakcji wodnych poprzez.....
3. Ratownik informuje kierownika i personel techniczny pływalni o awarii urządzenia i wyłączeniu określonej strefy z używalności.
4. Ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach do Dziennika pracy ratownika.
5. Decyzję o dalszych działaniach i ponownym udostępnieniu urządzenia i strefy dla użytkowników podejmuje kierownik pływalni.

WARUNKI BEZPIECZNEJ EKSPLOATACJI URZĄDZEŃ ATRAKCJI WODNYCH

1. Każdorazowe włączenie urządzeń atrakcji wodnych powinno być wcześniej sygnalizowane komunikatem wydanym przez ratownika nadzorującego daną strefę Uwaga !!! Będzie włączone urządzenie....
2. Przed włączeniem należy zwrócić uwagę na to czy w zasięgu wytworzonej przez urządzenie strugi nie znajduje się małe dziecko, które mogłoby zostać znieczeka przezwrócone przez silny strumień wody.
3. Przed włączeniem oświetlenia podwodnego należy zwrócić uwagę czy oświetlenie podwodne nie spowoduje olśnienia osób pływających w pobliżu źródła światła.
4. Podczas pracy urządzeń należy zwracać baczną uwagę na wszystkie próby dewastacji: uderzanie nogami lub rękoma w płyty czołowe , kosze ssawne, dysze wylotowe.
5. Wszystkie próby manipulowania przy urządzeniach muszą być natychmiast przerwane.
6. Niedopuszczalne są próby zasłaniania ciałem kratki zasysania wody.

ZAKRES CZYNNOŚCI RATOWNIKA PRZED OTWARCIEM OBIEKTU

1. Stawienie się do pracy co najmniej na 15 minut przed objęciem dyżuru.
2. Przebranie się w strój ratownika.
3. Sprawdzenie ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego, a w szczególności:
 - 1) sprawdzenie mocowania liny asekuracyjnej do koła,
 - 2) sprawdzenie pływalności boi SP,
 - 3) sprawdzenie stanu technicznego żerdzi,
 - 4) sprawdzenie prawidłowego sklarowania rzutek ratowniczych,
 - 5) Montaż lin torowych.
4. Przegląd niecek basenowych poprzez obchód ich dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów niecek (dno, obrzeża, lustro wody, przelewy, zamocowanie drabinek, słupków startowych, mocowanie poręczy, mocowanie lin torowych, mocowania kratki przelewowych).
5. Sprawdzenie czystości wszystkich niecek.
6. Sprawdzenie drożności rury zjeżdżalni, poprzez wrzucenie do niej piłki.
7. Odebranie od osoby odpowiedzialnej informacji o dobrym stanie technicznym wszystkich urządzeń rekreacyjnych i sportowych na hali basenowej i możliwości ich bezpiecznego użytkowania lub konieczności ich wyłączenia z eksploatacji.
8. Sprawdzenie ilości, stanu technicznego i okresu przydatności do użytku sprzętu i środków pierwszej pomocy.
9. Sprawdzenie temperatury wody wszystkich niecek i temperatury powietrza w hali basenowej i wpisanie ich do Dziennika pracy ratownika oraz na tablicę informacyjną.
10. Wpisanie do Dziennika pracy ratownika wszelkich wniosków i uwag dotyczących stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek jednoczesnym powiadomieniem Kierownika obiektu lub konserwatora.
11. Potwierdzenie podpisem w Dzienniku pracy ratownika faktu oraz godziny objęcia dyżuru.
12. Powiadomienie obsługi kasy pływalni o gotowości obiektu do pracy i ewentualnym wyłączeniu poszczególnych akwenów lub urządzeń z możliwości korzystania przez klientów.

ZAKRES CZYNNOŚCI RATOWNIKA PRZY PRZEKAZYWANIU DYŻURU NA STANOWISKU

1. Stawienie się do pracy ratownika obejmującego dyżur, co najmniej na 15 minut przed objęciem dyżuru.
2. Przebranie się w strój ratownika.
3. Ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur dokonują przeglądu niecek basenowych poprzez obchód ich dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów niecek (dno, obrzeża, lustro wody, przelewy, zamocowanie drabinek, słupków startowych, mocowanie poręczy, mocowanie lin torowych, mocowania kratki przelewowych) oraz sprawdzenie czy w wodzie nie pozostały przedmioty lub osoby.
4. Ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur dokonują sprawdzenia ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego, a w szczególności:
 - 1) sprawdzenie mocowania liny asekuracyjnej do koła,
 - 2) sprawdzenie pływalności boi SP,
 - 3) sprawdzenie stanu technicznego żerdzi,
 - 4) sprawdzenie prawidłowego sklarowania rzutek ratowniczych.
5. Ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur dokonują sprawdzenia ilości i stanu technicznego sprzętu i środków pierwszej pomocy.
6. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w Dzienniku pracy ratownika z przebiegu dyżuru a w szczególności:
 - 1) wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru,
 - 2) faktu udzielenia pomocy przedlekarskiej,
 - 3) faktu podjęcia akcji ratowniczej.

7. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w Dzienniku pracy ratownika odnośnie do stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek. Zauważone usterki niezwłocznie zgłasza służbie konserwatorskiej lub Kierownikowi obiektu.
8. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu do Dziennika pracy punktu sanitarnego o rodzaju i ilości zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego.
9. Ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur potwierdzają podpisami w Dzienniku pracy ratownika fakt oraz godzinę przekazania dyżuru.
10. Ratownik obejmujący dyżur dokonuje sprawdzenia temperatury wody wszystkich niecek i temperatury powietrza w hali basenowej i wpisuje ich wartości do Dziennika pracy ratownika oraz na tablicę informacyjną.

ZAKRES CZYNNOŚCI RATOWNIKA NADZÓR NAD GRUPĄ ZORGANIZOWANĄ

1. Przed rozpoczęciem zajęć nadzorowanie zbiórki uczestników z obecnością opiekuna grupy i/lub instruktora i ustalenie stanu ilościowego uczestników.
2. Sprawdzenie czy nie jest przekroczony limit liczebności uczestników na jednego opiekuna grupy i/lub instruktora prowadzącego zajęcia. W razie stwierdzenia przekroczenia limitu nie dopuszczenie grupy do zajęć i poinformowanie o tym fakcie kierownika pływalni.
3. Uzgodnienie z opiekunem grupy i/lub instruktorem prowadzącym zajęcia sposobów sygnalizacji akustycznej oraz ilości i rodzaju użytkowanego sprzętu i urządzeń.
4. Wyegzekwowanie od opiekuna grupy i/lub instruktora prowadzącego zajęcia jednolitego oznakowania grupy.
5. Egzekwowanie od opiekuna grupy i/lub instruktora prowadzącego zajęcia przebrania się w strój kąpielowy lub sportowy.
6. Egzekwowanie od opiekuna grupy jego stałej obecności podczas zajęć i sprawowania nadzoru nad stosowaniem się uczestników do postanowień regulaminu.
7. Wydzielenie obszaru przeznaczonego do kąpieli grupy poprzez założenie liny toru.
8. Wywieszenie tabliczki „Tor zarezerwowany”.
9. Stała obserwacja lustra wody oraz reagowanie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu kąpiących się.
10. Reagowanie na wszelkie próby naruszenia obowiązującego regulaminu.
11. Przed zakończeniem pobytu wyegzekwowanie od opiekuna grupy i/lub instruktora prowadzącego zajęcia złożenia w wyznaczonym miejscu sprzętu sportowego, pływackiego lub ratowniczego.
12. Po zakończeniu zajęć nadzorowanie zbiórki uczestników z obecnością opiekuna grupy i/lub instruktora i ustalenie stanu ilościowego uczestników.
13. W przypadku stwierdzenia poważnych uchybień w zakresie przestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie pływalni przerwanie zajęć i poinformowanie o tym fakcie kierownika pływalni.

ZAKRES CZYNNOŚCI RATOWNIKA PRZY ZAMYKANIU PŁYWALNI

1. Ratownik sygnalizuje klientom koniec pracy basenu za pomocą informacji przez radiowęzeł lub sygnałem gwizdkiem.
2. Po opuszczeniu hali basenowej przez ostatniego klienta ratownik dokonuje przeglądu niecek basenowych poprzez obchód ich dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów niecek (dno, obrzeża, lustro wody, przelewy, zamocowanie drabinek, słupków startowych, mocowanie poręczy, mocowanie lin torowych, mocowania krętek przelewowych) oraz sprawdzenie czy w wodzie nie pozostały przedmioty lub osoby.
3. Sprawdzenie ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego, a w szczególności:
 - 1) sprawdzenie mocowania liny asekuracyjnej do koła,
 - 2) sprawdzenie pływalności boi SP,
 - 3) sprawdzenie stanu technicznego żerdzi,
 - 4) sprawdzenie prawidłowego sklarowania rzutek ratowniczych.
4. Sprawdzenie ilości i stanu technicznego sprzętu i środków pierwszej pomocy.
5. Dokonanie wpisu w Dzienniku pracy ratownika z przebiegu dyżuru a w szczególności:
 - 1) wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru,
 - 2) faktu udzielenia pomocy przedlekarskiej,
 - 3) faktu podjęcia akcji ratowniczej.
6. Dokonanie wpisu w Dzienniku pracy ratownika odnośnie stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek. Zauważone usterki niezwłocznie zgłaszane są służbie konserwatorskiej lub Kierownikowi obiektu.
7. Dokonanie wpisu do Dziennika pracy punktu sanitarnego o rodzaju i ilości zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego.
8. Przygotowanie odkurzacza basenowego do pracy.
9. Demontaż lin torowych i nawinięcie ich na bęben.
10. Sprawdzenie w obsłudze Kasy czy wszyscy klienci opuścili pływalnię.

11. W przypadku informacji z Kasy o nie opuszczeniu przez wszystkich klientów strefy mokrej pływalni - dokonanie obchodu zaplecza szatni, natrysków, zaplecza sanitarnego, klatki schodowej zjeżdżalni, saun, rurę zjeżdżalni kontroluje się poprzez wrzucenie piłki.
12. W razie znalezienia osoby w części basenowej, powiadomienie o sytuacji kierownika lub osoby upoważnionej i w razie potrzeby podjęcie natychmiastowych działań ratowniczych.
13. Potwierdzenie podpisem w Dzienniku pracy ratownika faktu oraz godziny zakończenia dyżuru.

PODSTAWOWY ZAKRES SZKOLEŃ I INSTRUKTAŻY ZWIĄZANYCH Z ZATRUDNIENIEM RATOWNIKÓW I POWIERZENIEM IM OKREŚLONYCH OBOWIĄZKÓW

1. Regulamin pracy.
2. Instrukcja bhp.
3. Instrukcja ppoż w tym procedury ewakuacji użytkowników z niecek i hal basenowych.
4. Regulamin pływalni.
5. Regulaminy zjeżdżalni.
6. Regulaminy whirpooli.
7. Regulamin sztucznej rzeki.
8. Regulaminy saun.
9. Regulamin dla opiekunów grup zorganizowanych.
10. Regulamin dla uczestników grup zorganizowanych.
11. Regulamin dla instruktorów prowadzących zajęcia z grupami zorganizowanymi.
12. Zakres obowiązków.
13. Zakres czynności.
14. Instrukcja obsługi zjeżdżalni.
15. Instrukcja obsługi whirpooli.
16. Instrukcja obsługi hydromasażu.
17. Instrukcja obsługi gejzerów podwodnych.
18. Instrukcja obsługi tablicy świetlnej.
19. Instrukcja obsługi monitoringu wizyjnego.
20. Instrukcja obsługi nagłośnienia.
21. Instrukcja prowadzenia Dziennika pracy ratowników.
22. Instrukcja prowadzenia Dziennika pracy punktu sanitarnego.
23. Instrukcje obsługi sprzętu i urządzeń wyposażenia medycznego.
24. Instrukcje obsługi sprzętu ratowniczego i pomocniczego.
25. Procedury wypadkowe i powypadkowe.
26. Procedury ratownictwa medycznego na poziomie przedlekarskim.
27. Procedury kontroli i okresowej dezynfekcji sprzętu medycznego.
28. Procedury kontroli i okresowej wymiany wyposażenia medycznego.
29. Procedury prac w niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych.
30. Procedury pomiaru temperatur wody i powietrza i ich dokumentowanie.
31. Procedury pobierania i zabezpieczania próbek wody i ich dokumentowanie.
32. Procedury włączania i wyłączania oświetlenia.
33. Procedury wyłączania określonych stref obiektu i urządzeń z eksploatacji.
34. Procedury otwarcia i zamknięcia pływalni.
35. Procedury zmian na stanowisku ratowniczym.
36. Procedury korzystania z przerw i podmian na stanowiskach ratowniczych.
37. Karta oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy.
38. Karta Charakterystyki Substancji Niebezpiecznej – tlen.

WYŁĄCZANIE STREF Z EKSPLOATACJI

1. Decyzję o zamknięciu strefy podejmuje Kierownik lub osoba upoważniona.
2. Każdorazowe zamknięcie strefy musi być potwierdzone wpisem do Dziennika pracy ratownika przez kierownika lub osobę upoważnioną według wzoru : cyt.: Zamknięto strefę od godz. do godz. Nazwisko Imię.
3. Oznaczenie zamknięcia strefy dokonuje się poprzez

PROCEDURA EWAKUACJI Z NIECEK BASENÓW PRZY WYSTĄPIENIU NAGŁEGO ZANIKU ENERGII ELEKTRYCZNEJ

1. Po zaniku energii elektrycznej (braku oświetlenia) ratownik w swoim sektorze nadzoru:
 - 1) włącza latarkę ręczną lub czołówkę,
 - 2) ustalonym sygnałem wzywa do opuszczenia przez uczestników niecek basenów oświetlając najbezpieczniejsze miejsce wyjścia z niecki basenowej,
 - 3) pozostaje w łączności głosowej z osobami w wodzie, udzielając im wskazówek, bezpiecznego zachowania się i kierunku ewakuacji,
 - 4) liczy osoby wychodzące z wody,
 - 5) poucza osoby wychodzące z wody o konieczności pozostania w pobliżu miejsca wyjścia z niecki basenowej i zakazie samodzielnego oddalania się z tego miejsca,
 - 6) po wyjściu osób z niecki basenowej dokonuje obchodu niecki i sprawdza czy nikt nie został w wodzie,
 - 7) w przypadku konieczności podejmuje akcje ratowniczą.
2. Ratownik zasięga informacji od personelu technicznego pływalni o przewidywanym czasie braku energii elektrycznej. Dalsze działania uzależnione są od uzyskanej informacji.
3. Personel techniczny pływalni w możliwie najkrótszym czasie zasięga informacji w zakładzie energetycznym o przewidywanym czasie braku energii elektrycznej i informuje o tym ratowników.
4. W przypadku przewidywanego okresu braku energii elektrycznej do 15 minut uczestnicy pozostają w hali basenowej do czasu włączenia oświetlenia.
5. W przypadku przewidywanego okresu braku energii elektrycznej powyżej 15 minut ratownik zarządza opuszczenie hali basenowej, informując o jej sposobie uczestników.
6. Ewakuacja następuje grupowo, najkrótszą drogą do holu głównego pływalni, ratownik idzie przodem oświetlając drogę, ewakuowani gęsiego za ratownikiem w kontakcie dotykowym (ręka na ramieniu osoby poprzedzającej).
7. W holu głównym następuje przeliczenie stanu osobowego grupy.
8. Ratownik pozostawia ewakuowanych pod opieką personelu pływalni i wraca na halę basenową dokonując powtórnego obchodu niecki basenowej.
9. Ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach do Dziennika pracy ratownika.

SPRZĘT MEDYCZNY I RATOWNICZY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby Kompleksu Basenowo-Rekreacyjnego w Bytowie w latach 2015 i 2016- Gmina Bytów”

SPRZĘT RATOWNICZY I POMOCNICZY KTÓRY ZAMAWIAJĄCY JAKO ZARZĄDZAJĄCY ZAPEWNI WEDŁUG PONIŻSZYCH ZALECEŃ

Zgodnie z art. 4.2 Ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240) za zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych na terenie, na którym prowadzona jest działalność w zakresie sportu lub rekreacji odpowiada osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która prowadzi działalność w tym zakresie.

Zgodnie z art. 5.2. Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. nr 208 poz. 1240) do obowiązków zarządzającego wyznaczonym obszarem wodnym należy:

1. wyposażenie w sprzęt ratunkowy i pomocniczy oraz urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze (wzrokowe i słuchowe);
2. oczyszczanie powierzchni dna obszaru przeznaczonego do pływania lub kąpieli z wszelkich przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny wypadek;

Do obowiązków zarządzającego wyznaczonym obszarem wodnym należy między innymi wyposażenie go w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze, mając na uwadze konieczność zapewnienia bezpieczeństwa osobom korzystającym z tego obszaru.

Według Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. z 2012 r. poz. 261) pływanię należy wyposażyć w:

1. koła ratunkowe z linką lub pasy ratownicze - dwa na pływalniach o długości do 50 m i cztery na pływalniach o długości niecki powyżej 50 m;
2. żerdzie o długości co najmniej 4 m - dwie na pływalniach o długości niecki do 50 m oraz cztery na pływalniach o długości powyżej 50 m;
3. słuchowy sygnał alarmowy typu gwizdek, gong, dzwon lub syrena – po 1 szt. na każdym stanowisku ratunkowym;

żerdzie o długości co najmniej 4 m i koła ratunkowe z linką

Podstawowym sprzętem przewidzianym w przywołanym rozporządzeniu jest koło ratunkowe. Jest ono elementem wyposażenia jednostek pływających, gdzie przewidziane jest jako środek ratunkowy dla 4 osób. Stąd jego duże wymiary, ciężar i wyporność. Proponujemy zastąpić je kołami ratowniczymi o podobnej konstrukcji, jednak o znacznie mniejszych wymiarach (średnica ok. 50 cm). Umożliwiają one celny i bezpieczny rzut, bez obawy uszkodzenia ciała osoby poszkodowanej i osób postronnych. Do kół powinna być przyczepiona linka pływająca (najlepiej o średnicy 5-8 mm) i długości ok. 25 m.

rzutki ratownicze

Ze względu na występujące w strefach nadzoru ratowniczego odległości przekraczające długości żerdzi ratowniczych należy rozważyć wyposażenie pływalni w rzutki ratownicze (najlepiej piłkowe) w ilości 6 szt. Pozwalają one na bezpieczny i celny rzut w kierunku osoby poszkodowanej, dostarczając jej jednocześnie środka wypornościowego i umożliwiając ściągnięcie poszkodowanego do brzegu basenu.

Zarówno koła, jak i tyczki czy rzutki powinny być zamocowane na trwałych zawieszach, umożliwiających natychmiastowe zdjęcie z nich sprzętu ratowniczego i umieszczone w miejscach widocznych także dla użytkowników pływalni, na wysokości max. ok. 160 cm.

Proponujemy wyposażenie obiektu w następujący sprzęt ratowniczy rozmieszczony w miejscach opisanych poniżej:

1. Koło ratownicze – 4 szt.,
2. Tyczki ratownicze – 9 szt.,
3. Rzutki ratownicze – 4 szt.,
4. Pasy ratownicze – 6 szt.

Ze względu na eksploatację zjeżdżalni typu rurowego zamkniętego, należy poszerzyć standardowy sprzęt ratowniczy o sprzęt pomocniczy, umożliwiający bezpieczne (asekurowane) wejście ratownika do wnętrza rury zjazdowej w przypadku pilnego udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej, znajdującemu się wewnątrz uszkodzonymu (Dział C - Prace w zbiornikach, kanałach, wnętrzach urządzeń technicznych i w innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz. U. Rok 2003 Nr 169 poz. 1650; z późn. zm.).

Na sprzęt ten składają się:

1. lina alpinistyczna – 3 odcinki o długości równej długości zjeżdżalni,
2. uprząż alpinistyczna biodrowa – 2 kpl.,
3. karabinki alpinistyczne – 4 szt.,
4. ósemka alpinistyczna – 2 szt.,
5. kask ochronny - 2 szt.,
6. latarki (tzw. czołówki) – 2 szt.,
7. światła chemiczne – 10 szt.

Dodatkowo proponuje się wyposażenie obiektu w następujący sprzęt ratowniczy i pomocniczy:

1. latarki (tzw. czołówki lub ręczne) – dla każdego ratownika na zmianie,
2. gwizdek dla każdego z zatrudnionych ratowników,
3. tuby akustyczne lub elektroakustyczne - min. 1 szt.,
4. mobilne pachołki, potykacze, bariery, umożliwiające wydzielenie stref lądowych z eksploatacji,
5. liny z pływakami, umożliwiające wydzielenie stref wodnych z eksploatacji,
6. podbierak płaski do usuwania nieczystości – 2 szt. (jeden w hali, jeden w SPA),
7. podbierak koszowy do usuwania nieczystości – 2 szt. (jeden w hali, jeden w SPA).

Należy zapewnić nagłośnienie hali pływalni, umożliwiające ratownikom podawanie komunikatów głosowych, dotyczących zagadnień bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:

1. bieżących informacji o zasadach korzystania z obiektu (prewencja),
2. bieżących komunikatów porządkowych,
3. ostrzeżeń,
4. informacji o wyłączeniu z użytkowania stref i atrakcji wodnych,
5. informacji o wszczęciu akcji ratowniczej i konieczności opuszczenia akwenu.

UWAGA!

Wymieniony powyżej sprzęt jest na wyposażeniu basenu. Od Wykonawcy (zabezpieczającego obiekt pod względem ratownictwa wodnego) wymaga się zabezpieczenia we własnym zakresie środków łączności bezprzewodowej dla każdego ratownika na zmianie oraz systematycznego uzupełniania materiałów eksploatacyjnych wchodzących w zakres wyposażenia medyczno - ratowniczego.

SPRZĘT RATOWNICZY I POMOCNICZY

Zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. Nr 208, poz. 1240 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie w celu stworzenia warunków bezpieczeństwa na pływalni należy zapewnić wyposażenie pływalni w sprzęt ratunkowy.

Zamawiający przekazuje wykonawcy sprzęt zgodnie z audytem bezpieczeństwa osobnym protokołem przekazania.

STANOWISKA RATOWNIKÓW - STREFY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie Sp. z o.o. w latach 2015 i 2016 - Gmina Bytów.

Proponowany system rozmieszczenia stanowisk ratowniczych i przypisanych do nich stref nadzoru spełnia wymagania określone w Ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 stycznia 2012 roku w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego, a ponadto opiera się na następujących zasadach:

1. Określa się 4 stanowiska ratownicze wydzielonego obszaru wodnego, tj. hali basenu sportowego, hali basenu rekreacyjnego, hamowni zjeżdżalni zewnętrznych.
2. Obszar strefy nadzoru ratowniczego jest w miarę jednorodny funkcjonalnie,
3. W obszarze strefy nadzoru znajdują się co najwyżej dwie atrakcje wodne, o podwyższonym zagrożeniu wypadkowym,
4. W miarę możliwości granice obszarów stref nadzoru zachodzą na siebie,
5. Stanowisko usytuowane jest w miejscu, z którego widać cały obszar podlegający strzeżeniu,
6. Stanowiska usytuowane są w taki sposób, aby przy wystąpieniu wypadku poza obszarem wodnym, w miarę równomiernie zabezpieczony był szybki dostęp ratownika do całego obszaru wokół niecek pływalni,
7. Wszystkie stanowiska obsadzone są przy określonym poziomie natężeniu ruchu osób korzystających z określonych stref lub atrakcji wodnych. W innym przypadku decyzję o ich obsadzeniu podejmuje szef zabezpieczenia ratowniczego, z tym, że musi istnieć możliwość czasowego wyłączenia określonych, niestrzeżonych stref pływalni z użytkowania.
8. Podmiot wykonujący usługę ratownictwa wodnego na rzecz Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie Sp. z o.o., przedstawi propozycję podziału wydzielonego obszaru wodnego strefy nadzoru ratowniczego z określeniem miejsca stanowisk ratowniczych.

PLANOWANE GODZINY PRACY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby Kompleksu Basenowo-Rekreacyjnego w Bytowie w latach 2015 i 2016- Gmina Bytów”

Godziny pracy i liczba ratowników

Poniedziałek – piątek:

- a) 7.00 – 8.00 – 2 osoby:
- Basen pływacki.
- b) 8.00 – 15.00 – 4 osoby
- Basen pływacki,
 - część rekreacyjna z dziką rzeką i zjeżdżalnią rodzinną,
 - część rekreacyjna z torami dla nie umiejących pływać, brodzik dla dzieci, jacuzzi,
 - Hamownia zjeżdżalni zewnętrznych.
- c) 15.00 – 22.00 – 4 osoby:
- Basen pływacki
 - część rekreacyjna z dziką rzeką i zjeżdżalnią rodzinną,
 - część rekreacyjna z torami dla nie umiejących pływać, brodzik dla dzieci, jacuzzi,
 - Hamownia zjeżdżalni zewnętrznych.

Sobota – niedziela:

- 8.00 – 22.00 – 4 osoby:
- Basen pływacki,
 - część rekreacyjna z dziką rzeką i zjeżdżalnią rodzinną,
 - część rekreacyjna z torami dla nie umiejących pływać, brodzik dla dzieci, jacuzzi,
 - Hamownia zjeżdżalni zewnętrznych.